

İŞ YERİNƏ DAİR ARAYIŞ  
ELEKTRON XİDMƏTİNDƏN İSTİFADƏ ÜZRƏ  
MEDODİKİ GÖSTƏRİŞLƏR

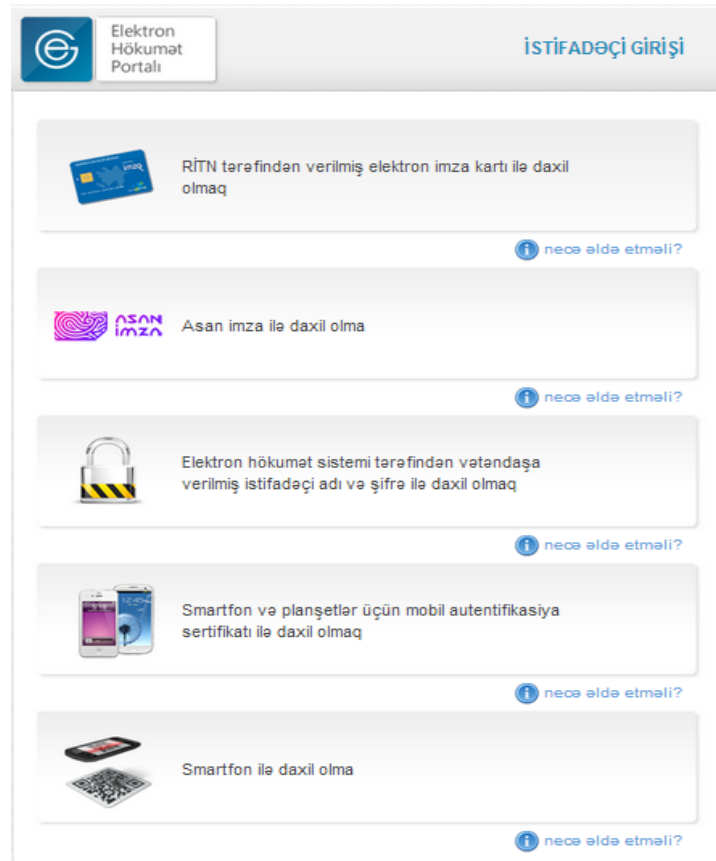
---

## Mündəricat

<b>1. Elektron xidmətdən istifadə üçün sisteminə daxil olmaq. ....</b>	<b>2</b>
Şəkil 1. Sisteminə giriş.....	2
Şəkil 2. Elektron xidmətlərin siyahısı.....	3
<b>2. Arayışın hazırlanması.....</b>	<b>3</b>
Şəkil 3. İş yerinə dair arayış.....	4
Şəkil 4. Axtarış.....	5
Şəkil 5. Qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişlərinin siyahısı.....	6
Şəkil 6. Arayışın hazırlanması üçün məlumatların daxil edilməsi.....	7
Şəkil 7. Ünvanlı arayış üçün qurum axtarılması.....	9
Şəkil 8. Arayış forması.....	10
<b>3. Arayışın yoxlanılması.....</b>	<b>10</b>
Şəkil 9. Arayış yoxlanılması.....	10
<b>4. Arayışların tarixçəsi.....</b>	<b>11</b>
Şəkil 10. Arayışların tarixçəsi.....	11
<b>5. Mənim yoxlanılan arayışlarım və Mənim yoxladığım arayışlar.....</b>	<b>12</b>

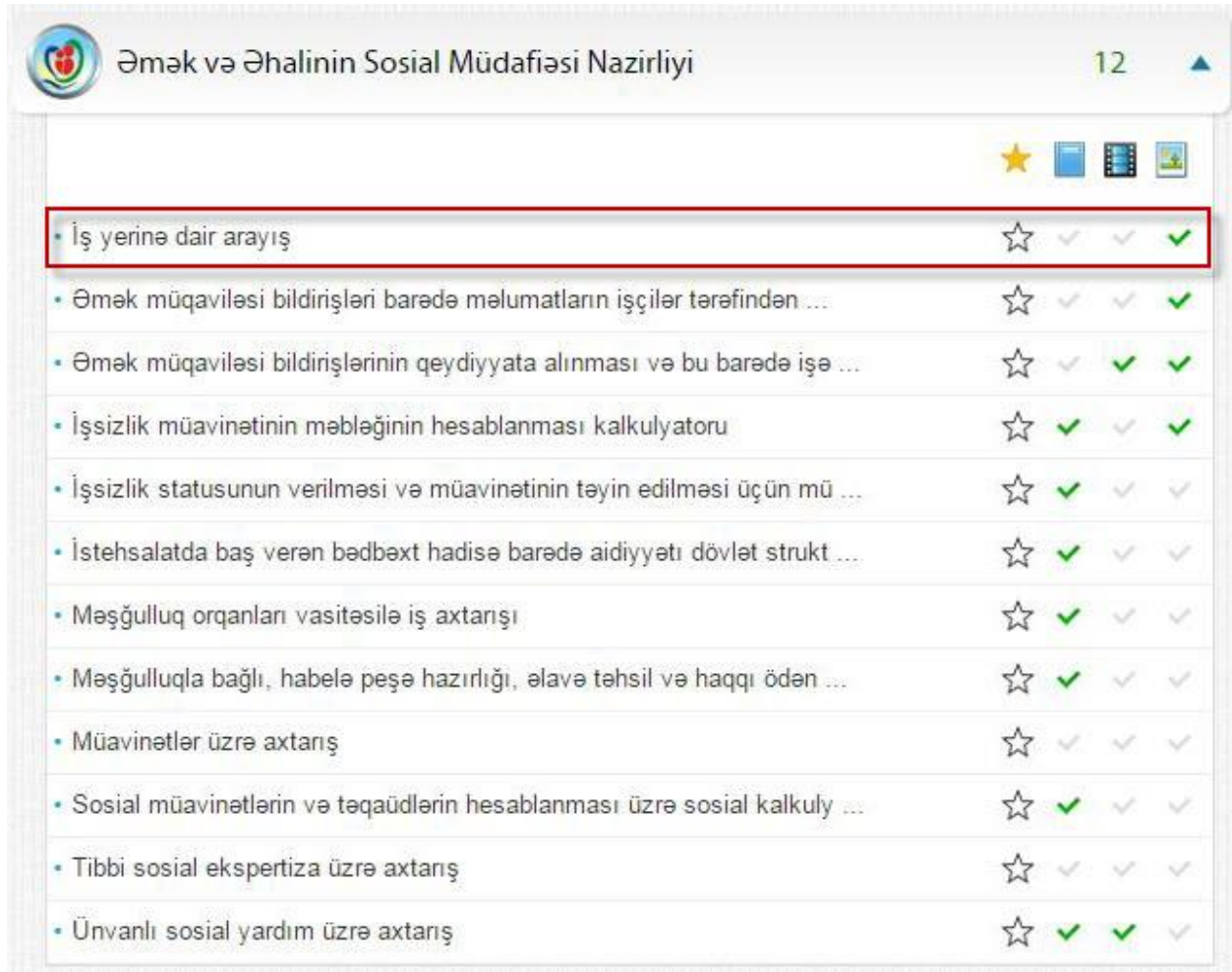
## 1. Elektron xidmətdən istifadə üçün sistemə daxil olmaq.

1.1. "İş yerinə dair arayış" elektron xidmətindən istifadə etmək üçün <https://www.e-gov.az/> internet ünvanına daxil olaraq "Portala giriş" düyməsini tıklamaq lazımdır. Daha sonra aşağıdakı şəkildə əks olunmuş autentifikasiya vasitələrindən istifadə etməklə sistemə daxil olmaq mümkündür.



Şəkil 1. Sistemə giriş

1.2. Sistemə daxil olduqdan sonra "E-xidmətlər" bölməsinin Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi tərəfindən təqdim olunan xidmətlər siyahısından "İş yerinə dair arayış" xidməti seçilməlidir.



Şəkil 2. Elektron xidmətlərin siyahısı

## 2. Arayışın hazırlanması.

2.1. Elektron xidmətə daxil olduqda müvafiq menyular ekranda əks olunur. (şəkil 3)

2.2. **Yeni arayış** menyusu seçilir. Bu zaman istifadəçinin qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişləri ekranda əks olunur.



Şəkil 3. İş yerinə dair arayış

2.3. Əgər istifadəçinin bir neçə qüvvədə olan əmək müqaviləsi bildirişi olarsa, **Axtarış** düyməsi vasitəsilə axtarış parametrlərinin əks olunduğu pəncərəni açıb, istənilən sahə üzrə axtarış apara bilər. (Şəkil 4)

İşəgötürənin VÖEN-i	İşəgötürənin tam adı	Müqavilənin tarixi	Bildirişin növü	İş yeri	M
1700093011	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SO...	23.01.2014	Bağlanmış	Əsas	53C

AXTARIŞ

İşəgötürənin VÖEN-i:

Müqavilənin tarixi:  -dan  -dək

Müqavilənin nömrəsi:

İşçinin vəzifəsi:

<< < **1** > >>

Cəmi 1 səhifə

[Baş səhifə](#)[> Davam et](#)

Şəkil 4. Axtarış

2.4. İstifadəçi arayış hazırlamaq istədiyi əmək müqaviləsi bildirişini seçir və **Davam et** əmrini seçir. (Şəkil 5)



Arayışın növü:  
İş yerindən arayış

Mobil telefon nömrəsi:  
(+994)

Arayışın nüsxəsi e-mailimə göndərilsin:  
Xeyr

Seçilmiş müqavilənin nömrəsi:

Qüvvədən düşmə qarşı tərəfə ötürülsün:  
Xeyr

Son etibarlılıq tarixi:  
31.12.2014

Elektron poçt ünvanı:

Arayışın təyinatı:  
Digər

Arayışın təqdim olunacağı yer:  
Ümumi

Seçilmiş qurum:

< Əvvələ Təsdiqlə

QURUM AXTAR

Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (c) 2014

Şəkil 6. Arayışın hazırlanması üçün məlumatların daxil edilməsi.

2.5.1. **Arayışın növü** seçilir. Burada İş yerindən arayış və ya Əmək haqqı göstərilməklə iş yerindən arayış seçimlərindən biri seçilə bilər.

2.5.2. **Son etibarlılıq tarixi** daxil edilir. Əmək müqaviləsi müddətli bağlandıqda sistem tərəfindən əmək müqaviləsinin bitmə tarixindən böyük olmasına icazə verilmir)

2.5.3. **Mobil telefon nömrəsi** vacib sahə deyil. İstifadəçinin istəyinə əsasən daxil edilə və ya edilməyə bilər. Əgər bir dəfə daxil etmisinizsə, növbəti dəfə arayış hazırlayarkən siyahıdan seçə bilərsiniz.

2.5.4. **Elektron poçt ünvanı** daxil edilir. Əgər bir dəfə daxil etmisinizsə, növbəti dəfə arayış hazırlayarkən siyahıdan seçə bilərsiniz.



2.5.5. **Arayışın nüsxəsi e-mailimə göndərisin** sahəsinin dəyəri **bəli** seçildikdə hazırlanmış arayışın surəti yuxarıda qeyd olunmuş elektron poçt ünvanına göndərilir.

2.5.6. **Arayış təyinatı** istifadə məqsədinə uyğun olaraq siyahıdan seçilir.

2.5.7. **Seçilmiş müqavilənin nömrəsi** məlumat xarakterli əks olunur.

2.5.8. **Arayışın təqdim olunacağı yer Ümumi** və ya **Ünvanlı** ola bilər. Ünvanlı olduqda **Qurum axtar** pəncərəsi avtomatik olaraq ekranda əks olunur. Qurumun VÖEN-ni və ya adını daxil etməklə axtarış edərək arayışın ünvanlandığı qurumu cədvəldə seçərək **Seç** düyməsini tıklamaq lazımdır.

Arayışın növü: Son etibarlılıq tarixi:

İş yeri: VÖEN: 1700093011 Ad: Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiə

VÖEN	Tam adı
1700093011	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SOSIAL MÜDA...

İmtina Seç

< Əvvələ Təsdiqlə

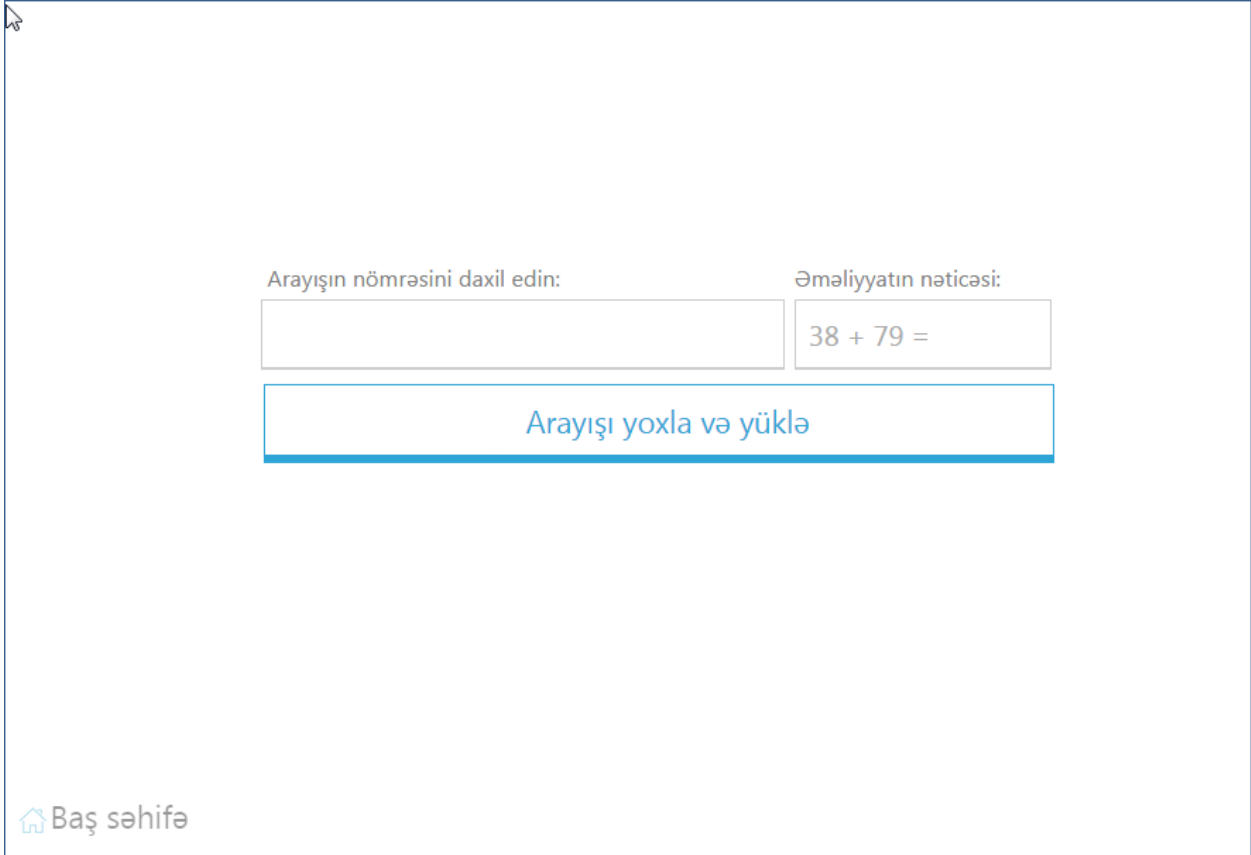
Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi (c) 2014



Şəkil 8. Arayış forması

### 3. Arayışın yoxlanılması.

3.1. Şəkil 3-də göstərilən **Arayışların yoxlanılması** menyusu seçilir. Bu zaman müvafiq pəncərə ekranda əks olunur.



Arayışın nömrəsini daxil edin:

Əməliyyatın nəticəsi:

38 + 79 =

Arayışı yoxla və yüklə

[Baş səhifə](#)

Şəkil 9. Arayış yoxlanılması

3.2. Şəkil 8-də qırmızı ilə qeyd olunduğu kimi arayış formasında əks olunan nömrəni **Arayışın nömrəsini daxil edin** sahəsinə daxil etmək lazımdır.

3.3. **Əməliyyatın nəticəsi** sahəsində qeyd olunmuş əməliyyatın nəticəsi qeyd olunur.

3.4. Arayışı yoxla və yüklə düyməsini tıkladıqda qeyd olunan nömrə sistemdə qarşılaşdırılır və aktiv arayış olarsa, avtomatik olaraq yüklənir.

#### 4. Arayışların tarixçəsi.

Bu bölmədə istifadəçi tərəfindən hazırlanmış arayışlar saxlanılır. İstənilən vaxt daxil olaraq hazırlanmış arayışı yenidən yükləyə bilər və ya istənilən arayışı deaktiv edə bilərsiniz. Deaktiv edilmiş arayışlar yoxlanıldıqda həmin arayışlar barədə məlumatlar arayışı yoxlayan şəxsə verilmir.

Arayışın növü	Müqavilənin nömrəsi	İşəgötürənin VÖEN-i	İşəgötürənin tam adı	Vəzifə
İş yerindən arayış	000100	1700093011	AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI ƏMƏK VƏ ƏHALİNİN SO...	sektor m

AXTARIŞ

Deaktiv et .pdf endir

Baş səhifə

1 Cami 1 səhifə

Şəkil 10. Arayışların tarixçəsi

---

## 5. Mənim yoxlanılan arayışlarım və Mənim yoxladığım arayışlar.

**Mənim yoxlanılan arayışlarım** menyusunda istifadəçi təqdim etdiyi arayışları yoxlayan şəxs və ya qurum barədə məlumatları əldə edir. Bu bölmədə arayışı yoxlayan şəxsin soyadı, adı, atasının adı, fərdi identifikasiya nömrəsi, yoxlayan qurumun VÖEN-i, yoxlayan qurumun adı, yoxlama tarix barədə məlumatlar əks olunur.

**Mənim yoxladığım arayışlar** bölməsində istifadəçinin yoxladığı arayışlar barədə məlumatlar tarixçə formasında saxlanılır. Bu bölmədə arayışın aid olduğu şəxsin soyadı, adı, atasının adı, arayışın nömrəsi və arayışın yoxlanılma tarixi əks olunur.