

"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət  
qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının

ləğv edilməsi Qaydaları"na  
1 nömrəli ƏLAVƏ

**Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət  
qeydiyyatının ləğv edilməsi üçün**

**ƏRİZƏNİN FORMASI**

1. \_\_\_\_\_

(müraciətedənin tam adı)

\_\_\_\_\_

(rəhbərin vəzifəsi, soyadı, adı)

şəxsində

2. İnformasiya Sisteminin tam adı: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. İnformasiya Sisteminin: (müvafiq olanı qeyd etməli):

dövlət qeydiyyatına alınmasını;

\_\_\_\_\_ №-li dövlət qeydiyyatında düzəliş edilməsini;

\_\_\_\_\_ №-li qeydiyyatının ləğv edilməsini

xahiş edirik.

4. "Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının ləğv edilməsi Qaydaları" ilə tanış olmuşuq.

5. Təşkilati məsələlər və sənədlərə baxılması prosesində operativ əlaqəyə məsul şəxs:

soyadı, adı: \_\_\_\_\_

vəzifəsi: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

6. Müraciətdənin rekvizitləri:

hüquqi ünvanı: \_\_\_\_\_

poçt ünvanı: \_\_\_\_\_

internet ünvanı:

http:// \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

7. Əlavə olunan sənədlərin siyahısı:

7.1. İnformasiya Sisteminin Qeydiyyat kartı \_\_\_\_\_

7.2. \_\_\_\_\_

7.3. \_\_\_\_\_

8. Təqdim olunan məlumatların həqiqiliyini təsdiq edirik.

M.Y.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(müraciətdənin imzası)

(rəhbərin soyadı, adı)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ il

**Qeydlər:** 1. Müraciətdən hüquqi şəxs olduqda, ərizə möhürlə təsdiq edilir.

2. Məlumat elektron formada təqdim edilərsə, gücləndirilmiş elektron imza ilə təsdiq edilir. Əgər real vaxt rejimində (on-line) doldurulma tətbiq edilərsə, bu zaman autentifikasiya mexanizmi istifadə edilməlidir.