

"Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət
qeydiyyatına alınması və dövlət qeydiyyatının

ləğv edilməsi Qaydaları"na
1 nömrəli ƏLAVƏ

Fərdi məlumatların informasiya sistemlərinin dövlət qeydiyyatına alınması barədə

QEYDİYYAT KARTININ FORMASI

1.	İnformasiya Sisteminin tam adı	
2.	İnformasiya Sisteminin qısa adı	
3.	İnformasiya Sisteminin təyinatı (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> məlumat-sorğu <input type="checkbox"/> kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi <input type="checkbox"/> uçot-statistika <input type="checkbox"/> təhlil-proqnoz <input type="checkbox"/> nəzarət-idarəetmə <input type="checkbox"/> arxivləşdirmə <input type="checkbox"/> qeydiyyat-axtarış <input type="checkbox"/> digər
4.	İnformasiya Sisteminin yaradılma üsulu (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> formalaşdırma <input type="checkbox"/> alınma <input type="checkbox"/> digər
5.	İnformasiya Sisteminin tətbiq sahəsi (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> iqtisadi <input type="checkbox"/> sosial <input type="checkbox"/> hüquq <input type="checkbox"/> ümumi <input type="checkbox"/> elmi tədqiqat <input type="checkbox"/> demoqrafiya və miqrasiya <input type="checkbox"/> arxiv <input type="checkbox"/> digər
6.	İnformasiya Sistemində məlumatları işlənən subyektlərin kateqoriyaları (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> fiziki şəxslər

		<input type="checkbox"/> hüquqi şəxslər <input type="checkbox"/> digər
7.	İnformasiya Sisteminin tipi (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> lokal (idarədaxili) <input type="checkbox"/> idarələrarası <input type="checkbox"/> ümumi istifadəli <input type="checkbox"/> xüsusi və ya məhdud istifadəli <input type="checkbox"/> digər
8.	İnformasiya Sistemində işlənən fərdi məlumatların kateqoriyaları	<input type="checkbox"/> açıq <input type="checkbox"/> konfidensial <input type="checkbox"/> xüsusi
9.	Aktuallaşdırma dövrü (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> illik <input type="checkbox"/> yarımillik <input type="checkbox"/> rüblük <input type="checkbox"/> aylıq <input type="checkbox"/> dekadalıq <input type="checkbox"/> həftəlik <input type="checkbox"/> gündəlik <input type="checkbox"/> məlumatlar daxil olduqca
10.	İstismara verilmə tarixi	
11.	Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə başlandığı tarix	
12.	Yaradılması haqqında sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s.), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi	
13.	İnformasiya Sisteminin əsas funksiyaları (siyahıdan seçməli)	<input type="checkbox"/> toplanılma <input type="checkbox"/> işlənilmə <input type="checkbox"/> mühafizə
14.	İnformasiya Sistemindən istifadə olunmaqla, əhaliyə göstərilə bilən elektron xidmətlərin əhatə dairəsi (sadalımalı)	1 2 3

		...
15.	Fərdi məlumatların işlənmə məqsədi və nəzərdə tutulan üsulları	1 2 3 ...
16.	İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri (sadalama)	1 2 3 ...
17.	İnformasiya Sisteminin tərkib hissələri, o cümlədən funksional altsistemləri, habelə ayrıca toplanılan informasiya ehtiyatları, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. (sadalama)	1 2 3 ...
18.	İnformasiya Sisteminin istehsalçısının adı	
19.	İnformasiya Sistemində, onun tərkibinə daxil olan Əməliyyat Sistemi, Verilənlər Bazasının İdarəetmə Sistemi və digər program-texniki təminat, o cümlədən informasiyanın mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, (nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) (sadalama)	1. 2. 3. ...
20.	İnformasiya Sisteminin istismarı zamanı mülkiyyətçinin fərdi məlumatların mühafizəsi ilə bağlı öhdəsinə götürdüyü tədbirlər	1. 2. 3. ...
21.	Fərdi məlumatların istifadəçilərinin dairəsi	

22.	İnformasiya Sistemindən istifadə edən kənar istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, informasiya sistemi, istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı)	1. 2. 3. ...	
23.	Digər əlaqəli informasiya sistemləri, həmin sistemlərlə informasiya mübadiləsi üsulları və mübadilə edilən məlumatların kateqoriyaları	1. 2. 3. ...	
24.	Kənar istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi)		
Sıra №-si	Xidmətin adı və kateqoriyası	Xidmətin istifadəçiləri (təşkilat)	Qeyd
1.			
2.			
...			
25.	İnformasiya Sisteminin istifadəçiləri (sadalımalı)	1. 2. ...	
26.	İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər informasiya sistemlərinin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və sair) (sadalımalı)	1. 2. ...	
27.	Fərdi məlumatların toplanmasına və işlənməsinə nəzarət və audit mexanizmləri	1. 2. ...	
28.	Fərdi məlumatlar subyektlərinin hüquqlarının təmin edilməsi qaydaları		
29.	Digər dövlətlərə, habelə beynəlxalq təşkilatlara transsərhəd ötürülən fərdi məlumatların kateqoriyaları	<input type="checkbox"/> açıq <input type="checkbox"/> konfidensial <input type="checkbox"/> xüsusi	