

*Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrinin  
aparılması qaydaları haqqında Əsasnaməyə*

*Əlavə № 2*

**Dövlət informasiya ehtiyatlarının reyestrində informasiya obyektinin uçot kartı**

1.	İnformasiya ehtiyatının tam adı	
2.	İnformasiya ehtiyatının qısa adı	
3.	İnformasiya ehtiyatının təyinatı <i>(siyahıdan seçməli)</i>	<input type="checkbox"/> məlumat-sorğu <input type="checkbox"/> kargüzarlıq-sənəd dövriyyəsi <input type="checkbox"/> uçot-statistika <input type="checkbox"/> təhlil-proqnoz <input type="checkbox"/> nəzarət-idarəetmə <input type="checkbox"/> arxivləşdirmə <input type="checkbox"/> qeydiyyat-axtarış <input type="checkbox"/> ... <i>(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)</i> <input type="checkbox"/> digər (göstərmək)
4.	İnformasiya ehtiyatının tərkibindəki verilənlər bazalarının (massivlərin) qısa siyahısı	1. 2. ...
5.	İnformasiya ehtiyatının yaradılma üsulu <i>(siyahıdan seçməli)</i>	<input type="checkbox"/> formalaşdırma <input type="checkbox"/> alınma
6.	İnformasiya ehtiyatının tətbiq sahəsi <i>(siyahıdan seçməli)</i>	<input type="checkbox"/> iqtisadi <input type="checkbox"/> sosial <input type="checkbox"/> hüquq <input type="checkbox"/> ümumi <input type="checkbox"/> elmi-tədqiqat <input type="checkbox"/> demoqrafiya və miqrasiya <input type="checkbox"/> arxiv <input type="checkbox"/> ... <i>(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)</i> <input type="checkbox"/> digər (göstərmək)
7.	İnformasiya ehtiyatının əsas obyektı <i>(siyahıdan seçməli)</i>	<input type="checkbox"/> əhali <input type="checkbox"/> hüquqi şəxslər <input type="checkbox"/> daşınmaz əmlak obyektləri <input type="checkbox"/> daşınan əmlak obyektləri <input type="checkbox"/> ... <i>(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)</i> <input type="checkbox"/> digər (göstərmək)
8.	İnformasiya ehtiyatının tipi <i>(siyahıdan seçməli)</i>	<input type="checkbox"/> lokal (idarədaxili) <input type="checkbox"/> idarələrarası <input type="checkbox"/> ümumi istifadəli <input type="checkbox"/> xüsusi və ya məhdud istifadəli <input type="checkbox"/> ... <i>(rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı)</i> <input type="checkbox"/> digər (göstərmək)
9.	İnformasiya ehtiyatına daxilolma növü <i>(müvafiq)</i>	<input type="checkbox"/> açıq

	<i>növün seçilməsi üçün əsas olan sənədin adı, tarixi, nömrəsini göstərməli)</i>	<input type="checkbox"/> konfidensial (fərdi məlumat, kommersiya, bank, istintaq, həkim və s. sirri olduğunu konkret göstərməli) <input type="checkbox"/> dövlət sirri (qanunvericiliklə müəyyən edilmiş siyahının uyğun bəndini göstərməli)
10.	İnformasiya ehtiyatının həcmi ( <i>MB-lərlə</i> )	
11.	İnformasiya ehtiyatının məlumat mənbələri ( <i>sadalamalı</i> )	1. 2. ...
12.	Aktuallaşdırma dövrü ( <i>siyahıdan seçməli</i> )	<input type="checkbox"/> illik <input type="checkbox"/> yarımillik <input type="checkbox"/> rüblük <input type="checkbox"/> aylıq <input type="checkbox"/> dekadalıq <input type="checkbox"/> həftəlik <input type="checkbox"/> gündəlik <input type="checkbox"/> məlumatlar daxil olduqca
13.	Praktiki istismara verilmə tarixi	
14.	Sənədli informasiyanın toplanmağa başlanma tarixi	
15.	Yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsas olan sənədin növü (qanun, fərman, sərəncam, qərar, müqavilə, protokol, əmr, göstəriş və s. ), adı, tarixi və qeydiyyat nömrəsi	
16.	İstifadə olunan təsnifat və soruq massivlərinin siyahısı ( <i>sadalamalı</i> )	1. 2. ...
17.	Tərkibinə daxil olduğu informasiya sistemi (İS):	
17.1.	İS-nin tam adı	
17.2.	İS-nin qısa adı	
17.3.	İS-nin təyinatı, təsviri	
17.4.	İS-nin tərkib hissələri, o cümlədən – funksional altsistemləri, korporativ seqmentləri, kompüter şəbəkələri və s. ( <i>sadalamalı</i> )	
17.5.	İS-nin əsas funksiyaları	
17.6.	İS-nin digər tətbiq sahələri ( <i>sadalamalı</i> )	
17.7.	İS-nin yaradılmasına (modernləşdirilməsinə, inkişafına) əsaslar ( <i>sənədlərin adı, tarixi, nömrəsi</i> )	
17.8.	İS-nin istehsalçısının adı	
17.9.	İS-nin istehsalçı tərəfindən müşayiət olunmasına ehtiyac	<input type="checkbox"/> bəli <input type="checkbox"/> xeyr
17.10.	İS-yə, onun tərkibinə daxil olan ƏS, MBİS və digər proqram-texniki təminat, o cümlədən informasiyanı mühafizə vasitələrinə aid olan lisenziya, sertifikat, şəhadətnamə, attestatlar	

	(nömrələr, verilmə tarixi, qüvvədə olma müddəti, kimin adına verilib, kim tərəfindən verilib) ( <i>sadalı</i> )		
17.11.	İS-nin səmərəliliyini xarakterizə edən xüsusiyyətlər ( <i>siyahıdan seçməli</i> )	<input type="checkbox"/> informasiya təminatının operativliyinin artırılması <input type="checkbox"/> əlavə xidmətlərin tətbiqi <input type="checkbox"/> məhsuldarlığın artırılması <input type="checkbox"/> əmək şəraitinin yaxşılaşdırılması <input type="checkbox"/> iş metodlarının təkmilləşdirilməsi <input type="checkbox"/> idarəçilik effektivliyinin artırılması <input type="checkbox"/> planlaşdırma effektivliyinin artırılması <input type="checkbox"/> ... ( <i>rəy və təkliflərə əsasən siyahını tamamlamalı</i> ) <input type="checkbox"/> digər (göstərmək)	
18.	İnformasiya ehtiyatından istifadə edən xarici istifadəçilərin siyahısı (təşkilat, İS) (istifadəyə əsas verən sənədlərin siyahısı)		
19.	Xarici istifadəçilər üçün həyata keçirilən informasiya xidmətlərinin siyahısı (məlumatların formalaşdırılması və ötürülməsi )		
№№	Xidmətin adı	Xidmətin istifadəçiləri ( <i>təşkilat, İS</i> )	Qeyd
1.			
2.			
...			
20.	İnformasiya ehtiyatının istifadəçiləri ( <i>sadalı</i> )	1. 2. ...	
21.	İnformasiya ehtiyatının fəaliyyətinin təmin edilməsi üçün istifadə olunan digər İS-lərin adları, onlarla mübadilə üsulları və uzlaşdırma rekvizitləri (FİN, sənədin qeydiyyat nömrəsi, açar sözlər və s.) ( <i>sadalı</i> )	1. 2. ...	
22.	Dövlət informasiya ehtiyatları reyestrinin elektron versiyasında informasiya ehtiyatı və tərkibində fəaliyyət göstərdiyi İS haqqında əsas məlumatların internet şəbəkəsində yerləşdirilməsinə münasibət	<input type="checkbox"/> bəli <input type="checkbox"/> bu bəndlərdən başqa bəli ( <i>yerləşdirilməsi müvafiq olmayan bəndlərin siyahısını vermək</i> ) <input type="checkbox"/> xeyr (əsas)	