

Kiçik dövlət müəssisələrinin (obyektlərinin) əmək kollektivi üzvlərinə güzəştli satışı üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Kiçik dövlət müəssisələrinin (obyektlərinin) əmək kollektivi üzvlərinə güzəştli satışı.

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu elektron xidmət kiçik dövlət müəssisələrinin (obyektlərinin) ilkin (start) qiymətinin 15 %-nin əmək kollektivinin üzvlərinə və onlara bərabər tutulan şəxslərə güzəştli satışını (bundan sonra - güzəştli satış) əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

1.3.1. “Dövlət əmlakının özəlləşdirilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 17-ci maddəsi;

1.3.2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 10 avqust 2000-ci il tarixli 383 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasında dövlət əmlakının özəlləşdirilməsinin II Dövlət Proqramı”nın 4.2.5-ci yarımbəndi;

1.3.3. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2015-ci il 4 may tarixli 516 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 3.0.5-ci yarımbəndi;

1.3.4. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2015-ci il 4 may tarixli 516 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Hərracların Təşkili üzrə Aukşion Mərkəzi haqqında Əsasnamə”nin 3.0.5-ci, 3.0.6-cı və 3.0.7-ci yarımbəndləri;

1.3.5. “Dövlət orqanlarının və Azərbaycan Respublikasının Prezidenti tərəfindən yaradılan publik hüquqi şəxslərin elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri; [\[2\]](#)

1.3.6. Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2011-ci il 24 noyabr tarixli 191 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 24.29-cu bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikası Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Hərracların Təşkili üzrə Auksion Mərkəzi (bundan sonra – Mərkəz).

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: qismən.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: Özəlləşdirmə haqqında rəsmi elan günündən etibarən 25 (iyirmi beş) gün müddətində.

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: Güzəştli satışın nəticələrinə əsasən mülkiyyət hüququnu təsdiq edən “Bildiriş”in istifadəçilərə təqdim edilməsi.

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişsiz

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: “Dövlət əmlakının özəlləşdirilməsi haqqında” Qanunun 17.2-ci maddəsi ilə müəyyən edilən tələblərə uyğun Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları, əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər (əsas iş yeri həmin müəssisə hesab edilən işçilər, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə müvafiq olaraq, həmin müəssisədə əvvəlki iş yerinə qayıtmaq hüququ olan şəxslər, özəlləşdirilən müəssisədə 7 (yeddi) ildən çox çalışmış və həmin müəssisədən təqaüdə çıxmış şəxslər, 1995-ci il 1 yanvar tarixindən sonra işçilərin sayı və ya ştatların ixtisarı nəticəsində işdən azad olunmuş və işsiz statusu almış şəxslər.)

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri: www.e-emdk.gov.az, e-gov.az

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

1. www.e-emdk.gov.az
2. www.auksion.gov.az
3. "Mülkiyyət" qəzeti
4. Çağrı mərkəzi: (012) 566 07 44
5. e-mail: info@auksion.gov.az

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün şəxsiyyət vəsiqəsinin rekvizitlərinin (əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslərə Azərbaycan Respublikasının ərazisində müvəqqəti və ya daimi yaşamaq üçün verilən icazə vəsiqəsinin seriya və nömrəsinin) daxil edilməsi tələb olunur. "Azərbaycan Respublikasında dövlət əmlakının özəlləşdirilməsinin II Dövlət Proqramı"nın 4.2.5-ci yarımbəndinin dördüncü abzasına uyğun olaraq, kiçik müəssisə kimi özəlləşdirilən müəssisə və obyektin ilkin (start) qiymətinin güzəştli satışa yönəldilən hissəsinin 70% güzəşt edilmiş məbləği nağd şəkildə ödənilməyi halda həmin vəsaitin ödənilməsinə təsdiq edən sənədin skan edilmiş surəti elektron formada əlavə edilir.

Qeyd: İşçilərin sayı üç və daha çox olduqda güzəştli satışın icra nəticələrinin rəsmiləşdirilməsi zamanı aşağıdakı sənədlər bilavasitə təqdim edilir:

1. güzəştli satışda iştirak edən əmək kollektivi üzvlərinin müəssisənin möhürü ilə təsdiqlənmiş siyahısı;
2. güzəştli satışda iştirak etmiş əmək kollektivi üzvlərinin ümumi yığıncağının müəssisənin möhürü ilə təsdiqlənmiş iclas protokolu.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu

3.1.1. sorğunun formalaşdırılması:

1. İstifadəçi bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olub şəxsiyyət vəsiqəsinin rekvizitlərini (əcnəbilər və vətəndaşlığı olmayan şəxslər onlara Azərbaycan Respublikasının ərazisində müvəqqəti və ya daimi yaşamaq üçün verilən icazə vəsiqəsinin seriyası və nömrəsini) daxil etməklə müəyyənləşdirilmiş avtorizasiya prosesini keçdikdən sonra avtomatik olaraq doldurulmuş ərizə formasını yoxlayır.

2. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 10 avqust 2000-ci il tarixli 383 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Azərbaycan Respublikasında dövlət əmlakının özəlləşdirilməsinin II Dövlət Proqramı"nın 4.2.5-ci yarım bəndinin dördüncü abzasına uyğun olaraq, özəlləşdirmə paylarının (çeklərinin) tədiyə vasitəsi kimi istifadə müddəti başa çatdıqdan sonra kiçik müəssisə kimi özəlləşdirilən müəssisə və obyektin ilkin (start) qiymətinin güzəştli satışa yönəldilən hissəsinin 70% güzəşt edilmiş məbləği güzəştli satışda iştirak etmək hüququ olan şəxslərin sayına bölünməklə hər bir işçinin bərabər həcmdə tam ödəyəcəyi məbləğ aşağıda göstərilən hesaba ödənilməlidir:

Rekvizitlər:

Dövlət Xəzinədarlıq Agentliyi

Kod 210005

VÖEN 1401555071

Müxbir hesab AZ85NABZ01360100000003003944

SWIFT BİK CTREAZ22

Vəsaiti alan: Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinin yanında Hərracların Təşkili üzrə Aukşion Mərkəzi

Hesab nömrə AZ77 CTRE 0000000000002647902

VÖEN 2000325371

Büdcə təsnifat kodu: 142110

Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

Ödəmə üsulları: elektron ödəniş, nağd, köçürmə.

3.1.2. Sorğunun qəbulu: Sorğu bu Reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanına daxil olunduğu gün qeydiyyatata alınır. Sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı istifadəçiyə dərhal məlumat verilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: İstifadəçi tərəfindən sorğu bu Reqlamentin 3.1.1.-ci yarım bəndinə uyğun formalaşdırılmadıqda və 1.7-ci bənddə göstərilən müddətdə verilmədikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina olunur və imtinanın səbəbləri barədə istifadəçiyə dərhal məlumat verilir.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: Sorğu bu Reqlamentin 3.1.1.-ci yarım bəndinə uyğun olduqda qəbul olunur. Sorğunun qəbul edilməsi ilə bağlı istifadəçiyə dərhal məlumat verilir.

Qeyd: Güzəştli satışda iştirak edərək müvafiq məbləği ödəmiş şəxs güzəştli satış bitənədək iştirak payından imtina edərsə bu hal yazılı müraciətinə əsasən Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi üzrə yaradılmış Kiçik müəssisə kimi özəlləşdirilən müəssisə və obyektlərin ilkin (start) qiymətinin 15 faizinin güzəştli qaydada satışının rəsmiləşdirilməsi komissiyası (bundan sonra - Komissiya) tərəfindən protokollaşdırılır və ödədiyi məbləğ geri qaytarılır.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

1. təqdim edilən sənədlər qəbul edilir və icra edilməsi üçün Mərkəzin aidiyyəti struktur bölməsinə göndərilir;
2. qəbul edilən sənədlər yoxlanılır, sənədlərdə imtina üçün əsas olduqda xidmətin göstərilməsindən imtina edilir;
3. Komissiyanın təsdiq olunmuş protokoluna əsasən Mərkəzin aidiyyəti struktur bölməsi tərəfindən əmək kollektivi üzvlərinə və ya vəkil edilmiş şəxsə

güzəştli satışın nəticələrinə əsasən mülkiyyət hüququnu təsdiq edən “Bildiriş” təqdim edilir;

4. elektron xidmətin icrasına görə Mərkəzin aidiyyəti struktur bölməsi məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

1. İstifadəçi tərəfindən təqdim edilən sorğu qəbul edildikdən sonra qeydə alınır və Mərkəzin aidiyyəti struktur bölməsinə göndərilir.

2. Mərkəzin aidiyyəti struktur bölməsində təqdim olunmuş sənədlərə baxılır. İstifadəçi tərəfindən təqdim edilən sənədlərdə imtina üçün əsas olmayan və aradan qaldırılması mümkün olan çatışmazlıq aşkar edildikdə bu barədə istifadəçiyə 1 (bir) iş günü müddətində məlumat verilir. Çatışmazlıqlar 1 (bir) iş günündən gec olmayaraq müddətdə aradan qaldırıldıqdan və bu barədə Mərkəzə məlumat verildikdən sonra istifadəçiyə güzəştli satışda iştirakçı olması barədə məlumat verilir.

3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət qurumu haqqında məlumat: [\[3\]](#)

Yoxdur.

3.3.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilmə qaydası; Elan verilən tarixdən 25 (iyirmi beş) gün müddətində sorğu (işçilərin sayı üç və daha çox olduqda, həmçinin bu Reqlamentin 2.6-cı bəndinin qeydində göstərilən sənədlər təqdim edilməklə) Mərkəz tərəfindən qəbul edilərək Komissiyaanın müzakirəsinə çıxarılır. Güzəştli satışın nəticələri təsdiq edildikdən sonra güzəştli satışın nəticələrinə əsasən mülkiyyət hüququnu təsdiq edən “Bildiriş” istifadəçilərə şəxsən təqdim edilir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. nəzarət forması: Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Mərkəz həyata keçirir.

3.4.2. nəzarət qaydası: Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət orqanlarında, dövlət mülkiyyətində olan və paylarının (səhmlərinin) nəzarət zərfi dövlətə məxsus olan hüquqi şəxslərdə və büdcə təşkilatlarında kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”la müəyyən edilmiş qaydada.

Qeyd: Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı yaranacaq hər hansı anlaşmazlığın aradan qaldırılması və məlumat dəstəyinin verilməsi üçün Mərkəzdə çağrı mərkəzi fəaliyyət göstərir.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsinə inzibati qaydada və (və ya) məhkəməyə şikayət verə bilər.

3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: Şikayət ərizəsi “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti: Şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi Kollegiyasının 2015-ci il 03 noyabr tarixli 05 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Kiçik dövlət müəssisələrinin (obyektlərinin) əmək kollektivi üzvlərinə güzəştli satışı üzrə inzibati rəqlament”ə əlavə

Azərbaycan Respublikasının Əmlak Məsələləri Dövlət Komitəsi yanında Hərracların Təşkili üzrə Aukşion Mərkəzinə

müəssisəsinin əmək kollektivinin üzvü və ya vəkil
edilmiş şəxsi _____
tərəfindən

Ə R İ Z Ə

(soyadı, adı, atasının adı, şəxsiyyəti təsdiq edən sənədin rekvizitlərini, ünvanı)

_____ müəssisəsində

keçirilən

güzəştli satışda iştirak etmək məqsədilə __ nəfər üçün

_____ ma

nat

(rəqəm və sözlə)

pul vəsaiti təqdim edirəm.

Xahiş edirəm, güzəştli satışın nəticələrini rəsmiləşdirəsiniz.