

Lisenzia müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: Lisenzia müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: Bu xidmət Azərbaycan Respublikasında ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenzia müqavilələrinin və əmtəə nişanı ilə bağlı lisenzia müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin elektron şəkildə qəbulunu əhatə edir.

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:

• "Əmtəə nişanları və coğrafi göstəricilər haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 28-ci maddəsi;

• "Patent haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 19-cu maddəsi;

• "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 18.19.1-ci, 18.19.2-ci, 18.40.1-ci və 18.40.2-ci maddələri;

• "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri;

• Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2009-cu il 15 sentyabr tarixli 139 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş "Əmtəə nişanlarına dair müqavilələrin qeydiyyatı Qaydaları"nın 1-3-cü hissələri;

• Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş 1 nömrəli Əlavə - "Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları", həmin Qaydalara 1 nömrəli Əlavə, eləcə də "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 29.7-ci bəndi.

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: Azərbaycan Respublikasının Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi (bundan sonra – Komitə).

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: Yoxdur.

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: Bu sahədə göstərilən elektron xidmət qismən avtomatlaşdırılmışdır.

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: 10 iş günü ərzində;

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenziya müqavilələrinin və əmtəə nişanı ilə bağlı lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı.

2 Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişli

2.2.1. xidmət üzrə ödənişin hüquqi əsası:

Lisenziya müqavilələrinin qeydə alınmasına görə "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 18.19.1-ci maddəsi ilə ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin hər birinin ayrılıqda bir ədəd patenti üçün - 25 manat, 18.19.2-ci maddəsi ilə ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsinin hər birinin ayrılıqda bir neçə patenti üçün (birdən artıq nəzərdə tutulan hər patent üçün) – 20 manat, 18.40.1-ci maddəsi ilə bir ədəd əmtəə nişanı üçün 80 manat, 18.40.2-ci maddəsi ilə bir neçə əmtəə nişanı üçün (birdən artıq hər əmtəə nişanı üçün) 50 manat məbləğində dövlət rüsumu müəyyən edilmişdir.

2.2.2. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumu elektron xidmətin göstərilməsi üçün ödənişin real vaxt rejimində elektron formada həyata keçirilməsi imkanını təmin etməlidir.

Lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatına görə dövlət rüsumunun ödənilməsi üçün hesab:

Adı: Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi
VÖEN: 1401555071
Kodu: 210005
M/h: AZ41NABZ01360100000000003944
SWIFT BIK: CTREAZ22

Adı: AR Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsi

Hesab: 2428501

VÖEN: 1400386271

Büdcə təsnifatının kodu: 142215

Büdcə səviyyəsinin kodu: 7

Ödənişin təyinatı hissəsində "Dövlət rüsumu haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun yuxarıda qeyd olunan maddələrindən biri göstərməli və maddəyə uyğun olaraq təyinat qeyd olunmalıdır.

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üzrə - fiziki, hüquqi şəxslər, dövlət orqanları və bələdiyyələr, xarici hüquqi və fiziki şəxslər isə yalnız patent müvəkkilləri vasitəsilə;

əmtəə nişanı ilə bağlı lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üzrə - fiziki və hüquqi şəxslər, xarici hüquqi və fiziki şəxslər isə yalnız patent müvəkkilləri vasitəsilə.

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- <http://www.e-xidmet.azstand.gov.az>
- azs@azstand.gov.az
- tel: (012) 449 99 59

2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması

2.6.1. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olduqda: Elektron xidmətdən istifadə etmək üçün fiziki şəxs şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsini və pin kodunu daxil etməlidir. İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı ilə əlaqədar elektron xidmətdən istifadə etmək üçün dövlət orqanı əsasnaməsinin, bələdiyyə isə nizamnaməsinin rekvizitlərini (aktın adını, qeydiyyat və Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrində qeydiyyat nömrələrini) daxil etməlidir.

Qeyd: Dövlət orqanının əsasnaməsinin, bələdiyyənin nizamnaməsinin Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət reyestrinə daxil edilməsi Komitə tərəfindən yoxlanılır.

2.6.2. elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan məlumatlar və sənədlər dövlət orqanlarının informasiya ehtiyatında olmadıqda: Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər aşağıdakılardır və onların skan edilmiş surəti elektron formada təqdim olunur:

Əmtəə nişanı ilə bağlı lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üzrə:

- Əmtəə nişanının sahibi tərəfindən verilən ərizə (Əlavə №1);
- Əmtəə nişanından istifadə hüququnun verilməsi barədə Müqavilə;
- Əmtəə nişanına dair Şəhadətnamənin surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
- Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
- Fiziki şəxsin VÖEN-i;
- Etibarnamə (nümayəndələr üçün);
- Əmtəənin və ya xidmətin keyfiyyəti barədə sənəd;
- Müqavilənin qeydiyyatı üçün müəyyən edilmiş dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd (Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə uyğun olaraq elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə təqdim olunur).

İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üzrə:

- Patent sahibi tərəfindən verilən ərizə (Əlavə №2);
- İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenziya müqaviləsi;
- Patent surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
- Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
- Fiziki şəxsin VÖEN-i;
- Etibarnamə (nümayəndələr üçün);
- Müqavilənin qeydiyyatı üçün müəyyən edilmiş dövlət rüsumunun ödənildiyini təsdiq edən sənəd (Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə uyğun olaraq elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə təqdim olunur).

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:

3.1.1. sorğunun formalaşdırılması: Sorğu forması elektron xidmətin təqdim edildiyi internet ünvanından (reqlamentin 2.4-cü bəndi) yüklənərək doldurulur və elektron xidmət istifadəçisi (bundan sonra-istifadəçi) tərəfindən imza və ya elektron imza (olduqda) ilə (dövlət orqanı, bələdiyyə və ya hüquqi şəxs olduqda imza və möhürlə) təsdiq edilməsindən sonra bu reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan edilmiş surətləri ilə birlikdə həmin elektron ünvana göndərilir.

3.1.2. sorğunun qəbulu: Sorğu www.azstand.gov.az internet sahifəsinə daxil olduğu gün qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir.

3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.2.1. sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:

Sənədlər bu inzibati reqlamentin 2.6-cı bəndinə uyğun təqdim edilmədikdə sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina edilir və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçtuna əsaslandırılmış bildiriş göndərilir.

Elektron xidmətin göstərilməsindən imtina istifadəçinin lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə elektron xidmət bölməsinə yenidən müraciət etməsinə mane olmur.

3.3. Sorğunun icrası:

3.3.1. ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat: Lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlər Komitənin Elektron xidmətlər sistemi vasitəsilə qəbul edilir. Adıçəkilən sistem Komitənin İnformasiya texnologiyaları və ictimaiyyətlə əlaqələr şöbəsi tərəfindən idarə olunur və sorğunun qəbuluna məsul bölmə olaraq cavabdehlik daşıyır. Sorğu qəbul edildikdən sonra Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"a uyğun olaraq dərhal qeydiyyata alınır və baxılması üçün Patent şöbəsinə təqdim edilir. Sorğunun icrasına Patent şöbəsinin müdiri məsuliyyət daşıyır.

3.3.2. hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və (və ya) maksimal yerinə yetirilmə müddəti: Lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlər sistemə daxil olduğu andan etibarən sorğunun icraya yönləndirilməsi barədə istifadəçiyə dərhal bildiriş göndərilir.

Lisenziya müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlərdə aradan qaldırılması mümkün olan və imtina üçün əsas olmayan çatışmazlıqlar aşkar edildikdə, onların 5 iş günü müddətində aradan qaldırılması barədə istifadəçiyə elektron poçtla dərhal bildiriş göndərilir.

İstifadəçi tərəfindən göndərilən sənədlərdə çatışmazlıqlar aşkar edilmədikdə və ya aşkar edilmiş çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sorğuya baxılması davam edir.

Ən gec 1 iş günü ərzində sorğu qeydə alınaraq Patent şöbəsinə icra üçün təqdim edilir. Elektron xidmətlə bağlı inzibati əməliyyatların maksimal yerinə yetirilmə müddəti bu reqlamentin 1.7-ci bəndində göstərilən müddətdən artıq olmamalıdır.

3.3.3. inzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.3.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası: Bu

Bu rəqlamentin 3.2.1-ci bəndinə əsasən elektron xidmətin göstərilməsindən imtina edilmədikdə lisenziya müqaviləsi qeydiyyatata alınır və bu barədə dərhal istifadəçiyə məlumat verilir.

3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.4.1. Nəzarət forması: kargüzarlıq;

Daxil olan müraciətlərin avtomatlaşdırılmış rejimdə mütəmadi monitorinqi

3.4.2. Nəzarət qaydası:

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat"la müəyyən edilmiş qaydada.

3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:

3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: İstifadəçi elektron xidmətin göstərilməsi ilə bağlı Komitənin vəzifəli şəxslərinin hərəkətlərindən (qərarlarından) inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verə bilər.

3.5.2. Şikayət ərizəsi "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

3.5.3. Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

3.5.4. Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

"Lisenzia müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciət və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament"ə əlavə № 1

**Azərbaycan Respublikasının
Standartlaşdırma, Metrologiya və
Patent üzrə Dövlət Komitəsinə**

Əmtəə nişanının (nişanlarının) sahibi tərəfindən

Ünvan: _____
(fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin tam adı)

(əmtəə nişanı sahibinin ünvanı)

ƏRİZƏ

Xahiş edirəm _____ adlı
(əmtəə nişanının (nişanlarının) adı (adı olmadıqda təsviri))
(_____
(Şəhadətnamənin (şəhadətnamələrin) №-si və əmtəə nişanlarına aid əmtəələrin və xidmətlərin sinifləri))
əmtəə nişanından (nişanlarından) istifadəyə dair

(hüququ alan fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və hüquqi şəxsin tam adı)
(_____
(hüququ alan şəxsin ünvanı))

bağladığımız (müstəsna qeyri-müstəsna, yeganə) lisenzia müqaviləsini qeydiyyata alarız.

- Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur
- Əmtəə nişanından istifadə hüququnun verilməsi barədə Müqavilə;
 - Əmtəə nişanına dair Şəhadətnamənin surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
 - Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
 - Fiziki şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi, pin kodu _____ və VÖEN-i;
 - etibarnamə (nümayəndələr üçün);
 - əmtəənin və ya xidmətin keyfiyyəti barədə sənəd;

**Hüquqi (fiziki) şəxsin adından - imza edən şəxsin
soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi:**

(imza, tarix)

**və ya onların patent müvəkkilinin soyadı, adı,
atasının adı:**

(imza, tarix)

Qeyd: Hüquqi şəxslərin ərizəsi möhürlə təsdiq edilməlidir.

"Lisenzia müqavilələrinin dövlət reyestrində qeydiyyatı üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament"ə əlavə № 2

**Azərbaycan Respublikasının
Standartlaşdırma, Metrologiya və
Patent üzrə Dövlət Komitəsinə**

Patent sahibi tərəfindən

(fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və ya hüquqi şəxsin və ya dövlət orqanını adı)
Ünvan: _____
(patent sahibinin ünvanı)

ƏRİZƏ

Xahiş edirəm _____ nömrəli _____ adlı
(patentin adı, nömrəsi)

(_____
ixtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə istifadəyə dair

(hüququ alan fiziki şəxsin soyadı, adı, atasının adı və hüquqi şəxsin ya dövlət orqanının adı)
(_____
(hüququ alan şəxsin ünvanı)

bağladığımız (müstəsna, qeyri-müstəsna) lisenzia müqaviləsini qeydiyyata alarsınız.

Ərizəyə aşağıdakı sənədlər əlavə olunur

- İxtira, faydalı model və sənaye nümunəsindən istifadə hüququnun verilməsinə dair lisenzia müqavilə;
- Patentın surəti və ya dövlət reyestrindən çıxarış;
- Hüquqi şəxsin dövlət qeydiyyatını təsdiq edən sənəd;
- Fiziki şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin nömrəsi, pin kodu _____ və VÖEN-i;
- etibarnamə (nümayəndələr üçün);
- Dövlət orqanı üçün - əsasnaməsinin rekvizitləri _____;
- Bələdiyyə üçün-nizamnaməsinin rekvizitləri _____;

Hüquqi (fiziki) şəxsin, dövlət orqanının və ya bələdiyyənin adından - imza edən şəxsin soyadı, adı, atasının adı, vəzifəsi:

(imza, tarix)

və ya onların patent müvəkkilinin soyadı, adı, atasının adı:

(imza, tarix)

Qeyd: Hüquqi şəxslərin, dövlət orqanlarının və bələdiyyələrin ərizəsi möhürlə təsdiq edilməlidir.