

Azərbaycan Respublikası Vergilər
Nazirliyinin Kollegiyasının “03” sentyabr
2014-cü il tarixli 1417050000004800
nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmişdir.

Əlavə - 4

“ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın onlayn ləğv edilməsi” elektron xidməti üzrə inzibati rəqlament

1. Ümumi müddəalar

1.1. Elektron xidmətin adı: *ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın onlayn ləğv edilməsi*

1.2. Elektron xidmətin məzmunu: *Bu xidmət ƏDV ödəyicilərinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatının elektron qaydada ləğv edilməsini əhatə edir.*

1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası: *Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsinin 158-ci maddəsi, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin “Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında” 23 may 2011-ci il tarixli, 429 nömrəli Fərmanının 2-ci və 2-1-ci hissələri, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş, 1 nömrəli əlavə - “Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları”, həmin Qaydalara 1 nömrəli əlavə, eləcə də “Elektron xidmət növlərinin Siyahısı”nın 7.19-cu bəndi.*

1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı: *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi*

1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları: *Yoxdur.*

1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi: *Qismən avtomatlaşdırılmışdır.*

1.7. Elektron xidmətin icra müddəti: *Elektron xidmət 30 gün ərzində yerinə yetirilir.*

1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi: *Vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı ləğv edilir.*

2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi

2.1. Elektron xidmətin növü: *İnteraktiv.*

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: *Ödənişsiz.*

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri: *Azərbaycan Respublikasının Vergi Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatda alınmış hüquqi və fiziki şəxslər.*

2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:

<http://www.e-taxes.gov.az/>, <http://www.e-gov.az>

2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:

- *<https://www.e-taxes.gov.az/dispatcher?menu=ekarg&submenu=2&nav=ekarg>*
- *Vergi ödəyicilərinə xidmət strukturları (müvafiq idarə və şöbələr)*
- *Vergi ödəyicilərinə xidmət mərkəzləri*
- *Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195)*
- *office@taxes.gov.az*

2.6 Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:

- *Vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatının ləğv edilməsi barədə ərizə.*

Xidmətin təqdim edildiyi elektron ünvandan ərizədə olan məlumatlar interaktiv şəkildə vergi ödəyicisi tərəfindən sistemə daxil edilir.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

3.2. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu: *İnteraktiv xidmətlərin istifadəçilərinin - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi tərəfindən verilmiş şifrə, parolu və ya gücləndirilmiş elektron imzası olmalıdır. Bunlardan istifadə etməklə sistemə daxil olduqda istifadəçiyə təklif olunan ərizə formasını doldurmaq və təsdiq etmək imkanı yaranır.*

Ərizə iş vaxtı başa çatdıqdan sonra və ya qeyri-iş günündə sistemə daxil edilmişdirsə, bu halda onun icrası həmin gündən sonrakı ilk iş gününün əvvəlində həyata keçirilir.

3.2.1. Sorğunun formalaşdırılması: *ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın ləğv edilməsi barədə ərizə İnternet Vergi İdarəsi portalının “Onlayn Kargüzarlıq” bölümü üzərindən işlənir. Bu məqsədlə “Yeni müraciət” düyməsi sıxılır və açılan pəncərədə*

“Kimə” siyahısından -- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi

- “Müraciətin növü” siyahısından - Ərizə
- “Sənədin növü” siyahısından - ƏDV qeydiyyatının ləğv olunması ərizəsi seçilir və “Qəbul” düyməsi sıxılır. Açılan ekranda əməliyyatlar aşağıdakı ardıcılıqla yerinə yetirilir:
 - Siyahıdan ƏDV qeydiyyatının ləğv səbəbi seçilir;
 - Ləğv tarixi daxil edilir (Ləğvin səbəbi Vergi Məcəlləsinin 158.1-ci maddəsi qeyd edildikdə ləğv tarixi sistem tərəfindən avtomatik müəyyənləşdirilir);
 - ƏDV-nin ləğv etmə tarixinə vergi ödəyicisinin sahibliyində qalan malların məbləği daxil edilir.
 - ƏDV məqsədləri üçün ləğvlə bağlı bütün əməliyyatlar başa çatdıqdan sonra “İrəli” düyməsi sıxılır. Bu halda daxil edilmiş məlumatların yoxlanılması üçün təsdiqləmə ekranı gəlir.
 - İstifadəçi məlumatların doğruluğuna əmin olduqda, onu təsdiqləmək üçün “Qəbul” düyməsini basır. Əks halda, imtina etmək üçün “İmtina” düyməsi icra edilir.
 - Təsdiqdən sonra ekrana “Vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatının ləğv edilməsi haqqında ərizə”nin icraya qəbul edilməsi barədə Bildiriş çıxır.

“Çap” düyməsi vasitəsi ilə Bildirişi çap etmək mümkündür.

Vergi ödəyicisi tərəfindən göndərilən bu elektron ərizə onun “Göndərdiklərim” qovluğuna düşür.

3.2.2. Sorğunun qəbulu: Ərizə məlumatları sistemə daxil edilərək istifadəçi tərəfindən təsdiqləndiyi andan sistemdə qeydiyyata alınmış olur və ona 16 rəqəmli qeydiyyat nömrəsi verilir.

3.3. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:

3.3.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları: Sistem tərəfindən vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatda olub-olmaması yoxlanılır. Əgər vergi ödəyicisi ƏDV qeydiyyatında deyilsə, ərizənin icraya qəbul edilməsindən imtina edilir.

Vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı Vergi Məcəlləsinin 158.2-ci bəndinə əsasən (ƏDV-yə cəlb olunan dövriyyənin azalması) ləğv olunduğu halda, əvvəlki tam 12 təqvim ayı ərzində (əvvəlki tam 12 təqvim ayına vergi ödəyicisinin fəaliyyətinin dayandırıldığı müddət daxil deyildir) ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyə 60000 manatdan çox olduqda ərizənin icraya qəbul edilməsindən imtina edilir. Bu məsələlərə sistem tərəfindən avtomatik nəzarət olunur və ekrana müvafiq mesajlar çıxarılır.

3.3.2. Sorğunun qəbulu: İmtinaya əsas olmadıqda vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatının ləğv edilməsi ərizəsi vergi orqanında icra üçün qəbul edilir.

3.4. Sorğunun icrası:

3.4.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:

ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın onlayn ləğv edilməsi üçün ərizə İnternet Vergi İdarəsinə daxil olmaqla elektron formada tərtib edilərək təqdim edilir.

- İstifadəçi adı, şifrə və parola görə vergi ödəyicisinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs- Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

- Gücləndirilmiş elektron imza sahibinin sistemdə təyin edilməsi (identifikasiya), məsul şəxs - akkreditə edilmiş sertifikat mərkəzi;

- Ərizənin icraya qəbul edilməsi barədə vergi ödəyicisinə Bildirişin göndərilməsi, məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi;

- ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatın ləğv edilməsi, (prosesin sonu) məsul şəxs - Azərbaycan Respublikasının Vergilər Nazirliyi.

Elektron xidmətin göstərilməsinə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin İqtisadi təhlil və sahibkarlıq subyektlərinin dövlət qeydiyyatı baş idarəsi və İnformasiya texnologiyaları və proqram təminatı şöbəsi məsuliyyət daşıyır.

3.4.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:

Elektron xidmət 30 gündən gec olmayaraq yerinə yetirilir.

3.4.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat: Yoxdur.

3.4.4. hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:

Xidmətin yerinə yetirilməsi nəticəsində vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatı ləğv edilir və bu barədə vergi ödəyicisinin elektron ünvanına Bildiriş göndərilir..

3.5. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:

3.5.1. Nəzarət forması: *Elektron xidmətin göstərilməsi zamanı vergi ödəyicisinin ƏDV məqsədləri üçün qeydiyyatda olması və əvvəlki tam 12 təqvim ayı ərzində ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyənin 60 min manatdan az olmasna Vergilər Nazirliyinin proqram təminatı vasitəsilə onlayn qaydada nəzarət edilir*

Vergilər Nazirliyinin vəzifəli şəxsi tərəfindən təqdim olunmuş ərizə məlumatları, o cümlədən ləğvetmə vaxtı sahibliyində qalan malların qalığı, bəyannamələrin təqdim edilməsi, istifadə edilməmiş vergi-hesab fakturaların aidiyyəti üzrə təhvil verilməsi, vergi ödəyicisinin fəaliyyətinin dayandırılması, ƏDV-nə cəlb olunan əməliyyatların aparılmasının dayandırılıb-dayandırılmaması və əvvəlki tam 12 təqvim ayı ərzində ƏDV-yə cəlb edilən dövriyyə dəqiqləşdirilir.

3.5.2. Nəzarət qaydası: *Bu prosesdə yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikası Vergilər Nazirliyinin Çağrı Mərkəzi (195) fəaliyyət göstərir.*

3.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr: *İstifadəçi elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada yuxarı səlahiyyətli orqana (vəzifəli şəxsə) və məhkəməyə şikayət edə bilər.*

3.6.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat: *Elektron xidmətin göstərilməsindən və ya elektron xidmətin göstərilməsindən imtinadan qanunvericiliyə uyğun olaraq inzibati qaydada və məhkəməyə şikayət verilə bilər.*

3.6.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya: *İnzibati şikayətin forması “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.*

3.6.3. Şikayətin baxılma müddəti: *Şikayət inzibati orqana verildikdə, şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununun 78-ci maddəsinə əsasən, 1 ay müddətinə baxılır.*

Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosesual Məcəlləsi ilə müəyyən edilmiş qaydada baxılır.

* * *