|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Layihə |     **"Təsdiq edirəm"**  **Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin rəisi**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Camal Quliyev “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 –cı il**  **Ölkə daxilində daşımalar zamanı bitki və bitkiçilik məhsullarına** **daxili karantin sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə**  **İNZİBATİ REQLAMENT**  **1. Ümumi müddəalar**    **1.1. Elektron xidmətin adı**: ölkə daxilində daşımalar zamanı bitki və bitkiçilik məhsullarına daxili karantin sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu  **1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Ölkə daxilində bitki karantini sahəsi üzrə informasiya sistemlərinin formalaşdırılması və yaradılmasını, eləcə də qeyd olunan sahə üzrə hüquqi və fiziki şəxslərin həmçinin digər məhsul istehsalçılarının fəaliyyətlərinin hüquqi əsasının yaradılmasını əhatə edir.  **1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2005-ci il 20 aprel tarixli 226 nömrəli Fərmanı; Azərbaycan Respublikasının «Fitosanitar nəzarəti haqqında» 12 may 2006-cı il tarixli 102 – III Q nömrəli Qanunu; «Fitosanitar nəzarəti haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2 avqust 2006-cı il tarixli 441 nömrəli Fərmanı; Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2006-cı il 29 dekabr tarixli 280 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Bitki və bitkiçilik məhsullarının idxalına və ixracına, təkrar ixracına, Azərbaycan Respublikasının ərazisində daşınmasına və dövriyyəsinə idxal karantin icazəsinin, təkrar ixracat fitosanitar sertifikatı və fitosanitar sertifikatlarının verilməsi Qaydaları; Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2006-cı il 29 dekabr tarixli 280 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Azərbaycan Respublikasına gətirilmiş və respublikadan aparılması nəzərdə tutulan karantin nəzarətində olan materiallara fitosanitar karantin baxışının keçirilməsi və laboratoriya ekspertizasının aparılması» Qaydaları.  1.**4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:**  Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin rayonlararası(rayon) bitkilərin karantini məntəqələri  **1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur.  **1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Tam.  **1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:** 3 (üç) gün.  **1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Ölkə daxilində daşımalar zamanı bitki və bitkiçilik məhsullarına daxili karantin sertifikatının verilməsi üçün hüquqi və fiziki şəxslərin, o cümlədən digər məhsul istehsalçılarının müraciətlərinə əsasən aidiyyəti üzrə mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq qərarın qəbul edilməsi.  **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**    **2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv  **2.2. Xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişli  **2.2.1.** Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının zərərsizləşdirilməsinə; Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerlərinin, nəqliyyat vasitələrinin və digər obyektlərin zərərsizləşdirilməsinə; Karantin nəzarətində olan materiallardan götürülmüş nümunələrin karantin ekspertiza laboratoriyasında müayinəsinə; Bitki və bitkiçilik məhsullarında, torpaqda və suda, bitki mühafizə vasitələrində toksikoloji analizlərin aparılmasına görə xidmət haqqı:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | S/№ | **Xidmətin adı** | **Ölçü vahidi** | **Manatla** | | 2 | **Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının zərərsizləşdirilməsi** |  |  | | 2.1 | Toxum və əkin materialları, kəsilmiş güllər, bəzək (dekorativ) və dərman bitkiləri |  |  | | 2.1.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,2 | | 2.1.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,6 | | 2.1.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,2 | | 2.2 | Dənli və dənli paxlalı bitkilər, yemlər |  |  | | 2.2.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,0 | | 2.2.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,5 | | 2.2.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,1 | | 2.3 | Texniki yüklər (tütün, pambıq, biyan və s.) |  |  | | 2.3.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,2 | | 2.3.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,8 | | 2.3.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,2 | | 2.4 | Meşə materialları,taralar |  |  | | 2.4.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 1,0 | | 2.4.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,5 | | 2.4.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,2 | | 3 | **Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerlərinin, nəqliyyat vasitələrinin və digər obyektlərin zərərsizləşdirilməsi** |  |  | | 3.1. | **Fumiqantla** |  |  | | 3.1.1. | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,5 | | 3.1.2. | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,1 | | 3.1.3. | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,03 | | 3.2. | Aerozolla, maye formalı pestisidlə və dezinfeksiya üsulu ilə |  |  | | 3.2.1. | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,1 | | 3.2.2. | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,05 | | 3.2.3. | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,02 | | **4** | **Karantin nəzarətində olan materiallardan götürülmüş nümunələrin karantin ekspertiza laboratoriyasında müayinəsi** |  |  | | 4.1. | Toxum və əkin materialları, kəsilmiş güllər, bəzək (dekorativ) və dərman bitkiləri | 1 nümunə | 5,0 | | 4.2. | Meyvələr, tərəvəzlər, torf | 1 nümunə | 5,0 | | 4.3. | Çay, qəhvə, kakao, meyvə quruları, ədviyyatlar, yemlər və texniki yüklər (tütün, pambıq, biyan və s.), meşə materialları | 1 nümunə | 3,0 | | 4.4. | Dənli və dənli paxlalı bitkilər | 1 nümunə | 2,0 | | 4.5. | Bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerləri | 1 nümunə | 2,0 | | **5** | **Bitki və bitkiçilik məhsullarında, torpaqda və suda, bitki mühafizə vasitələrində toksikoloji analizlərin aparılması** |  |  | | 5.1. | Suda, torpaqda, qida, kənd təsərrüfatı və şərabçılıq məhsullarında pestisidlərin qalıq miqdarının təyini | 1 analiz | 10,0 | | 5.2. | Ağır metalların təyini | 1 analiz | 15,0 | | 5.3. | Pestisidlərin keyfiyyət göstəricilərinin təyini | 1 analiz | 11,0 | | 5.4. | Kənd təsərrüfatı məhsullarında nitrat və nitritlərin qalıq miqdarının təyini | 1 analiz | 5,0 | | 5.5. | Dərmanlanmış toxumlarda pestisidlərin faizlə miqdarının təyini | 1 analiz | 5,0 | | 5.6. | Bioloji preparatların və aqrokimyəvi maddələrin keyfiyyət göstəricilərinin təyini | 1 analiz | 10,0 | | 5.7. | Kənd təsərrüfatı məhsullarında mikotoksinlərin miqdarının təyini | 1 analiz | 30,0 |   **Əsas:** Azərbaycan Respublikasının Tarif (Qiymət ) Şurasının 1 avqust 2014-cü il  tarixli 4 №-li Qərarının 2, 3, 4 və 5-ci bəndləri.  Xidmət haqqının ödənilməli olduğu hesab:  Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti  **Hesab №:** AZ32CTRE00000000000002587602  **VÖEN:** 2000469991  **büdcə səviyyəsinin kodu**: 3  **büdcə təsnifatının kodu:** 142319  **Benefisar (alan) bank:** Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi  **VÖEN:** 1401555071  **Kod:** 210005  **Müxbir hesab:** AZ41NABZ01360100000000003944  **SWIFT:** BİK CTREAZ22  **2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:**  Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən hüquqi və fiziki şəxslər o cümlədən digər məsul istehsalçıları.  **2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**  [www.agro.gov.az](http://www.agro.gov.az) , [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az), www.e-xidmetler.agro.gov.az, www.dfnx.gov.az  **2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**  [www.agro.gov.az](http://www.agro.gov.az), [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az), www.e-xidmetler.agro.gov.az.  **e-mail**: [web@agro.gov.az](mailto:web@agro.gov.az),www.dfnx.gov.az **,dfnx@dfnx.gov.az**    **Telefon**: (012) 493-41-49, (012) 562-87-44  **2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:**  Tələb olunan sənədlərin surətləri skan edilmiş formada təqdim edilir:  - Rayonlararası (rayon) bitkililərin karantini məntəqəsinə ərizə  Ərizədə daxili daşınması nəzərdə tutulan bitki və bitkiçilik məhsulları barədə aşağıdakı məlumatlar əksini tapmalıdır:  - Ərizəçi barədə məlumatlar (Hüquqi şəxslər üçün – hüquqi şəxsin adı, təşkilatı-hüquqi forması, hüquqi ünvanı; fiziki şəxslər və digər məhsul istehsalçıları üçün- soyadı, adı,atasının adı, şəxsiyyəti təsdiq edən vəsiqə haqqında məlumatlar (seriya, nömrə, ünvan)  - ölkə daxilində daşınan bitki və bitkiçilik məhsulları barədə məlumat (məhsulun adı və miqdarı (hər növ üzrə));  - məhsul daşınacaq ərazinin (rayon, şəhər və.s) adı və ünvanı. |

**3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün** **inzibati prosedurlar**

**3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər uçun sorğu:**

**3.1.1**. **Sorğunun formalaşdırılması:** İstifadəçi inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olaraq daxili karantin sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu xidmətini seçir, həmin xidmət üzrə açılan müraciət formasını doldurur və bu inzibati reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan olunmuş surətlərini əlavə edərək göndərir.

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** Sorğu inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olduğu tarixdə qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir. Sorğunun sonrakı icrası ilə bağlı istifadəçiyə bildiriş göndərilir.

**3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Daxili karantin sertifikatının verilməsindən imtina edildiyi halda imtinanın səbəbləri göstərilməklə Dövlət Xidmətinin müvafiq rayonlararası (rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən ərizəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir və yazılı məlumat verilir.

Daxili karantin sertifikatının verilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir:

* qanunvericilikdə nəzərdə tutulan sənədlər tam təqdim edilmədikdə;
* ərizəçinin təqdim etdiyi sənədlərdə qeyri-dürüst və ya təhrif olunmuş məlumatlar olduqda;
* fitosanitar karantin baxışı zamanı karantin tətbiq edilən zərərli orqanizmlər aşkar edildikdə.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** Hüquqi və ya fiziki şəxslər, **həmçinin**  digər məhsul istehsalçıları tərəfindən çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sənədlər yenidən təqdim olunur, nəticəsi barədə ərizəçiyə məlumat verilir və müvafiq qərar qəbul edilir.

**3.3. Sorğunun icrası:**

**3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:** Ərizə və təqdim edilən sənədlər Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin müvafiq rayonlararası(rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən qəbul edilərək xüsusi kitabda qeydə alınır və icra edilir.

**3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** Müraciət və təqdim olunan sənədlərə Dövlət Xidmətinin müvafiq rayonlararası (rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən müraciətin qeydə alındığı gündən başlayaraq 3 gün müddətində baxılır. Daxildə daşınan bitki və bitkiçilik məhsullarına daxili karantin sertifikatı aşağıdakı hallarda verilir:

- daxili karantinsertifikatının verilməsi üçün müraciət edildikdə;

- qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tələb olunan müvafiq sənədlər təqdim olunduqda;

- daxili karantin sertifikat verilməsi nəzərdə tutulan yüklər baxış keçirilməsi və digər tədbirlərin aparılması üçün təqdim edildikdə;

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

**3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası:**

İmtina üçün əsas olmadıqda xüsusi kitabda qeydiyyata alınmaqla iki nüsxədən ibarət Daxili karantin sertifikatı tərtib edilir. Daxili karantin sertifikatı kağız və ya elektron formatda verilir. Daxili karantin sertifikatının bir nüsxəsi ərizəçiyə verilir, digər nüsxəsi isə həmin ay ərzində məsul rayonlararası (rayon) bitkilərin karantini məntəqəsində saxlanılaraq, aylıq hesabat zamanı Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinə təhvil verilir.

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanındaDövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti həyata keçirir.

**3.4.1. Nəzarət forması:** kargüzarlıq.

**3.4.2. Nəzarət qaydası:** Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”la müəyyən edilmiş qaydada.

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** İstifadəçi göstərilən elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada şikayət edə bilər.

**3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** Şikayət kağız üzərində və ya elektron qaydada tərtib olunur. Kağız üzərində şikayət Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin, həmçinin Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin poçt ünvanına, elektron şikayət isə inzibati reqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən e-poçt ünvanlarınagöndərilir. Şikayət ərizəsi “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

**3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:** Şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

**3.5.4.** Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə Müəyyən edilmiş qaydada baxılır.