*Layihə*

**"Təsdiq edirəm"**

**Azərbaycan Respublikasının**

**Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi**

**yanında Dövlət Fitosanitar**

**Nəzarəti Xidmətinin rəisi**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Camal Quliyev “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 –cı il**

**Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracına təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu üzrə**

**İnzİbatİ reqlament**

**1. Ümumi müddəalar**

* 1. **Elektron xidmətin adı:**Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracına təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu

**1.2. Elektron xidmətin məzmunu:** Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracına təkrar ixracat fitosanitar sertifikatların verilməsi. Bu xidmət bitki karantini sahəsi üzrə informasiya sistemlərinin formalaşdırılması və yaradılmasını, eləcə də qeyd olunan sahə üzrə hüquqi və fiziki şəxslərin fəaliyyətlərinin hüquqi əsasının yaradılmasını əhatə edir.

**1.3. Xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:** Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2005-ci il 20 aprel tarixli 226 nömrəli Fərmanı; Azərbaycan Respublikasının «Fitosanitar nəzarəti haqqında» 12 may 2006-cı il tarixli 102- IIIQ nömrəli Qanunu;«Fitosanitar nəzarəti haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2 avqust 2006-cı il tarixli 441 nömrəli Fərmanı; Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2006-cı il 29 dekabr tarixli 280 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Bitki və bitkiçilik məhsullarının idxalına və ixracına, təkrar ixracına, Azərbaycan Respublikasının ərazisində daşınmasına və dövriyyəsinə idxal karantin icazəsinin, təkrar ixracat fitosanitar sertifikatı və fitosanitar sertifikatlarının verilməsi Qaydaları.

**1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:** Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin rayonlararası(rayon) bitkilərin karantini məntəqələri

**1.5.Elektron xidmətin digər icraçıları:** Yoxdur

**1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:** Tam.

**1.7. Xidmətin icra müddəti**: 3 gün.

**1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:** Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracına təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsi üçün hüquqi və fiziki şəxslərin müraciətlərinə əsasən aidiyyəti üzrə mövcud qanunvericiliyə uyğun olaraq müvafiq qərarın qəbul edilməsi.

**2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

**2.1. Elektron xidmətin növü:** İnteraktiv.

**2.2. Xidmət üzrə ödəniş:** Ödənişli

**2.2.1.** Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının zərərsizləşdirilməsinə; Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerlərinin, nəqliyyat vasitələrinin və digər obyektlərin zərərsizləşdirilməsinə; Karantin nəzarətində olan materiallardan götürülmüş nümunələrin karantin ekspertiza laboratoriyasında müayinəsinə; Bitki və bitkiçilik məhsullarında, torpaqda və suda, bitki mühafizə vasitələrində toksikoloji analizlərin aparılmasına görə xidmət haqqı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S/№ | **Xidmətin adı** | **Ölçü vahidi** | **Manatla** |
| **2** | **Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının zərərsizləşdirilməsi** |  |  |
| 2.1 | Toxum və əkin materialları, kəsilmiş güllər, bəzək (dekorativ) və dərman bitkiləri |  |  |
| 2.1.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,2 |
| 2.1.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,6 |
| 2.1.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,2 |
| 2.2 | Dənli və dənli paxlalı bitkilər, yemlər |  |  |
| 2.2.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,0 |
| 2.2.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,5 |
| 2.2.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,1 |
| 2.3 | exniki yüklər (tütün, pambıq, biyan və s.) |  |  |
| 2.3.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 1,2 |
| 2.3.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,8 |
| 2.3.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 ton | 0,2 |
| 2.4 | Meşə materialları,taralar |  |  |
| 2.4.1 | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 1,0 |
| 2.4.2 | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,5 |
| 2.4.3 | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,2 |
| **3** | **Karantin nəzarətində olan bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerlərinin, nəqliyyat vasitələrinin və digər obyektlərin zərərsizləşdirilməsi** |  |  |
| 3.1. | **Fumiqantla** |  |  |
| 3.1.1. | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,5 |
| 3.1.2. | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,1 |
| 3.1.3. | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,03 |
| 3.2. | Aerozolla, maye formalı pestisidlə və dezinfeksiya üsulu ilə |  |  |
| 3.2.1. | yüksək sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,1 |
| 3.2.2. | orta sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,05 |
| 3.2.3. | zəif sirayətlənmə dərəcəsi | 1 m3 | 0,02 |
| **4** | **Karantin nəzarətində olan materiallardan götürülmüş nümunələrin karantin ekspertiza laboratoriyasında müayinəsi** |  |  |
| 4.1. | Toxum və əkin materialları, kəsilmiş güllər, bəzək (dekorativ) və dərman bitkiləri | 1 nümunə | 5,0 |
| 4.2. | Meyvələr, tərəvəzlər, torf | 1 nümunə | 5,0 |
| 4.3. | Çay, qəhvə, kakao, meyvə quruları, ədviyyatlar, yemlər və texniki yüklər (tütün, pambıq, biyan və s.), meşə materialları | 1 nümunə | 3,0 |
| 4.4. | Dənli və dənli paxlalı bitkilər | 1 nümunə | 2,0 |
| 4.5. | Bitki və bitkiçilik məhsullarının saxlanma yerləri | 1 nümunə | 2,0 |
| **5** | **Bitki və bitkiçilik məhsullarında, torpaqda və suda, bitki mühafizə vasitələrində toksikoloji analizlərin aparılması** |  |  |
| 5.1. | Suda, torpaqda, qida, kənd təsərrüfatı və şərabçılıq məhsullarında pestisidlərin qalıq miqdarının təyini | 1 analiz | 10,0 |
| 5.2. | Ağır metalların təyini | 1 analiz | 15,0 |
| 5.3. | Pestisidlərin keyfiyyət göstəricilərinin təyini | 1 analiz | 11,0 |
| 5.4. | Kənd təsərrüfatı məhsullarında nitrat və nitritlərin qalıq miqdarının təyini | 1 analiz | 5,0 |
| 5.5. | Dərmanlanmış toxumlarda pestisidlərin faizlə miqdarının təyini | 1 analiz | 5,0 |
| 5.6. | Bioloji preparatların və aqrokimyəvi maddələrin keyfiyyət göstəricilərinin təyini | 1 analiz | 10,0 |
| 5.7. | Kənd təsərrüfatı məhsullarında mikotoksinlərin miqdarının təyini | 1 analiz | 30,0 |

**Əsas:** Azərbaycan Respublikasının Tarif (Qiymət ) Şurasının 1 avqust 2014-cü il

tarixli 4 №-li Qərarının 2, 3, 4 və 5-ci bəndləri.

Xidmət haqqının ödənilməli olduğu hesab:

Azərbaycan Respublikasının Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti

**Hesab №:** AZ32CTRE00000000000002587602

**VÖEN:** 2000469991

**büdcə səviyyəsinin kodu**: 3

**büdcə təsnifatının kodu:** 142319

**Benefisar (alan) bank:** Dövlət Xəzinədarlığı Agentliyi

**VÖEN:** 1401555071

**Kod:** 210005

**Müxbir hesab:** AZ41NABZ01360100000000003944

**SWIFT:** BİK CTREAZ22

**2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:** Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracını həyata keçirən hüquqi və fiziki şəxslər.

**2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

[www.agro.gov.az](http://www.agro.gov.az), [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az), [www.e-xidmetler.agro.gov.az](http://www.e-xidmetler.agro.gov.az), www.dfnx.gov.az

**2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

[www.agro.gov.az](http://www.agro.gov.az), [www.e-gov.az](http://www.e-gov.az), www.e-xidmetler.agro.gov.az, ww.dfnx.gov.az, dfnx@dfnx.gov.az

Telefon: (012) 493-41-49, (012) 562-87-44

* 1. **Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması.**

Tələb olunan sənədlərin surətləri skan edilmiş formada təqdim edilir.

- Fitosanitar Xidmətinin rayon və rayonlararası bitkilərin karantini məntəqələrinə rəsmi müraciəti (ərizə)

- Fitosanitar sertifikatı

Ərizədə aşağıdakı məlumatlar göstərilməlidir:

-fitosanitar sertifikatının verilməsi nəzərdə tutulan bitki və bitkiçilik məhsullarının (yüklərin) təsviri:

- təkrar ixrac olunan bitki və bitkiçilik məhsullarının adı, mənşəyi və miqdarı (hər növ üzrə);

- idxalçı ölkənin adı və yükün daxilolma ünvanı;

- məhsulun yüklənmə yeri və tarixi və nəqliyyat vasitəsinə dair məlumatlar;

- təkrar ixrac ediləcək sərhəd buraxılış məntəqəsinin adı.

3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar

**3.1. İnteraktiv xidmətlər üçün sorğu:**

**3.1.1. Sorğunun formalaşdırılması:** İstifadəçiinzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olaraq “Bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracına təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsi üçün müraciətin və sənədlərin qəbulu” xidmətini seçir, həmin fəaliyyət növü üzrə açılan ərizə formasını yükləyərək doldurur və bu inzibati reqlamentin 2.6-cı bəndində göstərilən sənədlərin skan olunmuş surətlərini əlavə edərək göndərir.

**3.1.2. Sorğunun qəbulu:** Sorğu inzibati reqlamentin 2.4-cü bəndində göstərilən internet ünvanlara daxil olduğu tarixdə qeydə alınır və bu barədə dərhal istifadəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir. Sorğunun sonrakı icrası ilə bağlı istifadəçiyə bildiriş göndərilir.

**3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

**3.2.1. Sorğunun yerinə yetirilməsindən imtina halları:** Təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsindən imtina edildiyi halda imtinanın səbəbləri göstərilməklə Dövlət Xidmətinin müvafiq rayonlararası(rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən ərizəçinin elektron poçt ünvanına bildiriş göndərilir və yazılı məlumat verilir.

Təkrar ixracat fitosanitar sertifikatının verilməsindən aşağıdakı hallarda imtina edilir:

qanunvericilikdə nəzərdə tutulan sənədlər tam təqdim edilmədikdə;

ərizəçinin təqdim etdiyi sənədlərdə qeyri-dürüst və ya təhrif olunmuş məlumatlar olduqda;

fitosanitar karantin baxışı zamanı karantin tətbiq edilən zərərli orqanizmlər aşkar edildikdə.

**3.2.2. Sorğunun qəbulu:** Hüquqi və ya fiziki şəxslər tərəfindən çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra sənədlər yenidən təqdim olunur, nəticəsi barədə istifadəçiyə məlumat verilir və müvafiq qərar qəbul edilir.

**3.3. Sorğunun icrası:**

**3.3.1. Ardıcıl hər bir inzibati əməliyyat, o cümlədən məsul şəxs haqqında məlumat:** Ərizə və təqdim edilən sənədlər Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin müvafiq rayonlararası(rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən qəbul edilərək xüsusi kitabda qeydə alınır və icra edilir.

**3.3.2. Hər bir inzibati əməliyyatın məzmunu, yerinə yetirilmə müddəti və/və ya maksimal yerinə yetirilmə müddəti:** Müraciət və təqdim olunan sənədlərə Dövlət Xidmətininmüvafiq rayonlararası (rayon) bitkilərin karantini məntəqələri tərəfindən müraciətin qeydə alındığı gündən başlayaraq 3 gün müddətində baxılır. Təkrar İxrac edilən bitki və bitkiçilik məhsullarına təkrar ixrac fitosanitar sertifikatı aşağıdakı hallarda verilir:

- sertifikatın verilməsi üçün müraciət edildikdə ;

- qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada tələb olunan müvafiq sənədlər təqdim

olunduqda;

-təkrar ixracat fitosanitar sertifikat verilməsi nəzərdə tutulan yüklər baxış keçirilməsi və digər tədbirlərin aparılması üçün təqdim edildikdə;

- göndərilən yüklər beynəlxalq standartların tələblərinə cavab verdikdə.

**3.3.3. İnzibati əməliyyatda iştirak edən digər dövlət orqanı haqqında məlumat:** Yoxdur.

**3.3.4. Hər bir inzibati prosedurun nəticəsi və onun verilməsi qaydası**: İmtina üçün əsas olmadıqda, bitki və bitkiçilik məhsullarının təkrar ixracı üçün təkrar ixracat fitosanitar sertifikatı xüsusi kitabda qeydiyyata alınmaqla iki nüsxədən ibarət tərtib edilir. Fitosanitar sertifikatı kağız və ya elektron formatda verilir. Fitosanitar sertifikatın bir nüsxəsi ərizəçiyə verilir, digər nüsxəsi isə həmin ay ərzində məsul rayonlararası (rayon) bitkilərin karantini məntəqəsində saxlanılaraq, aylıq hesabat zamanı Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinə təhvil verilir.

**3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:** Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarəti Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidməti həyata keçirir. Xidmətin göstərilməsi ilə bağlı yaranan hər hansı anlaşılmazlığın aradan qaldırılması və ya metodiki dəstəyin göstərilməsi üçün əlaqə vasitələrindən istifadə oluna bilər.

**3.4.1. Nəzarət forması:** Kargüzarlıq.

**3.4.2. Nəzarət qaydası:** Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2003-cü il 27 sentyabr tarixli 935 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət hakimiyyəti orqanlarında, idarə, təşkilat və müəssisələrində kargüzarlığın aparılmasına dair Təlimat”la müəyyən edilmiş qaydada.

**3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**

**3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:** İstifadəçi göstərilən elektron xidmətlə bağlı onu razı salmayan istənilən məsələ barədə inzibati qaydada şikayət edə bilər.

**3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:** Şikayət kağız üzərində və ya elektron qaydada tərtib olunur. Kağız üzərində şikayət Azərbaycan Respublikası Kənd Təsərrüfatı Nazirliyinin, həmçinin Kənd Təsərrüfatı Nazirliyi yanında Dövlət Fitosanitar Nəzarəti Xidmətinin poçt ünvanına, elektron şikayət isə inzibati reqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən e-poçt ünvanlarına göndərilir. Şikayət ərizəsi “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 74-cü maddəsinə uyğun olmalıdır.

**3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:** Şikayətə “İnzibati icraat haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun 78.1-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.

**3.5.4.** Məhkəməyə verilən şikayətə Azərbaycan Respublikasının İnzibati Prosessual Məcəlləsi ilə Müəyyən edilmiş qaydada baxılır.