**Sığortaedənin (Hüquqi şəxs) onlayn uçota alınması**

**İstifadəçi təlimatı**

**ƏƏSMN**

12.08.2016

**Mündəricat**

[1. Xidmətə giriş. 1](#_Toc458790572)

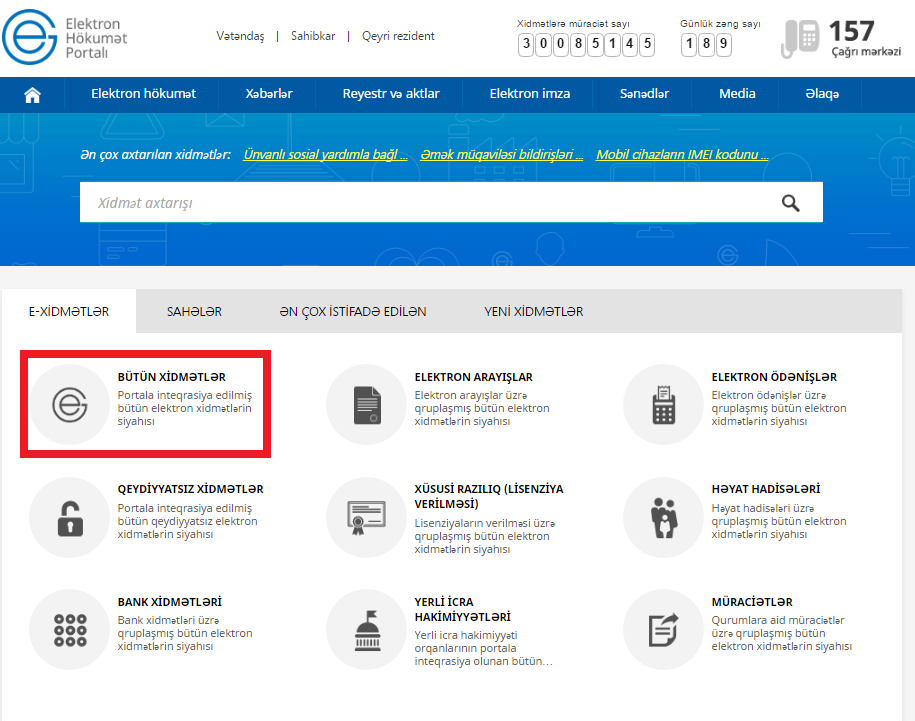
[1.1 RYTN tərəfindən verilmiş elektron imza kartı ilə daxil olmaq 3](#_Toc458790573)

[1.2 Asan imza ilə daxil olmaq. 5](#_Toc458790574)

[2. Xidmətin istifadə qaydası. 5](#_Toc458790575)

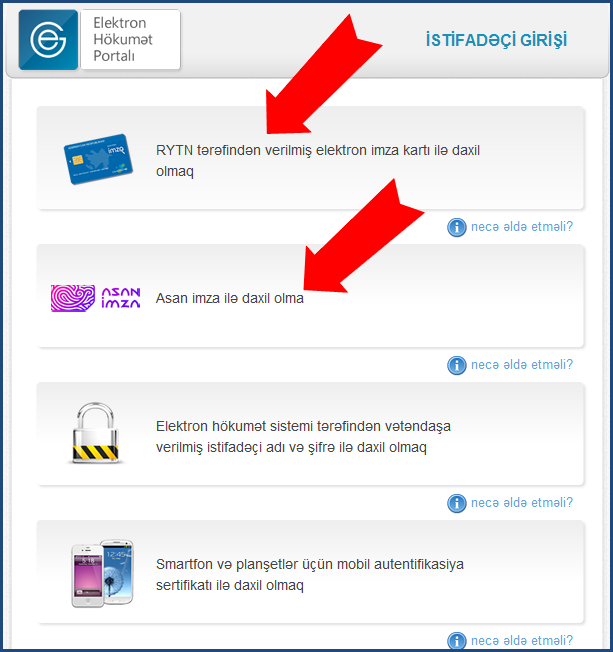
# Xidmətə giriş.

Xidmətdən istifadə etmək üçün istənilən brauzerdən ünvan sətrinə [**https://www.e-gov.az**](https://www.e-gov.az) sətrini yazıb **enter** düyməsini sıxmaq lazımdır. Bu halda aşağıdakı pəncərə əks olunur.



Əks olunan pəncərədən **Bütün xidmətlər** düyməsini sıxdıqdan sonra, növbəti pəncərədə **Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi** tərəfindən təqdim olunan xidmətlərin arasındanuyğun olaraq **Sığortaedənin(Hüquqi şəxs) onlayn uçota alınması** xidməti seçilir.

Müvafiq xidməti seçib daxil olduqda, aşağıdakı istifadəçi giriş pəncərəsi əks olunur:

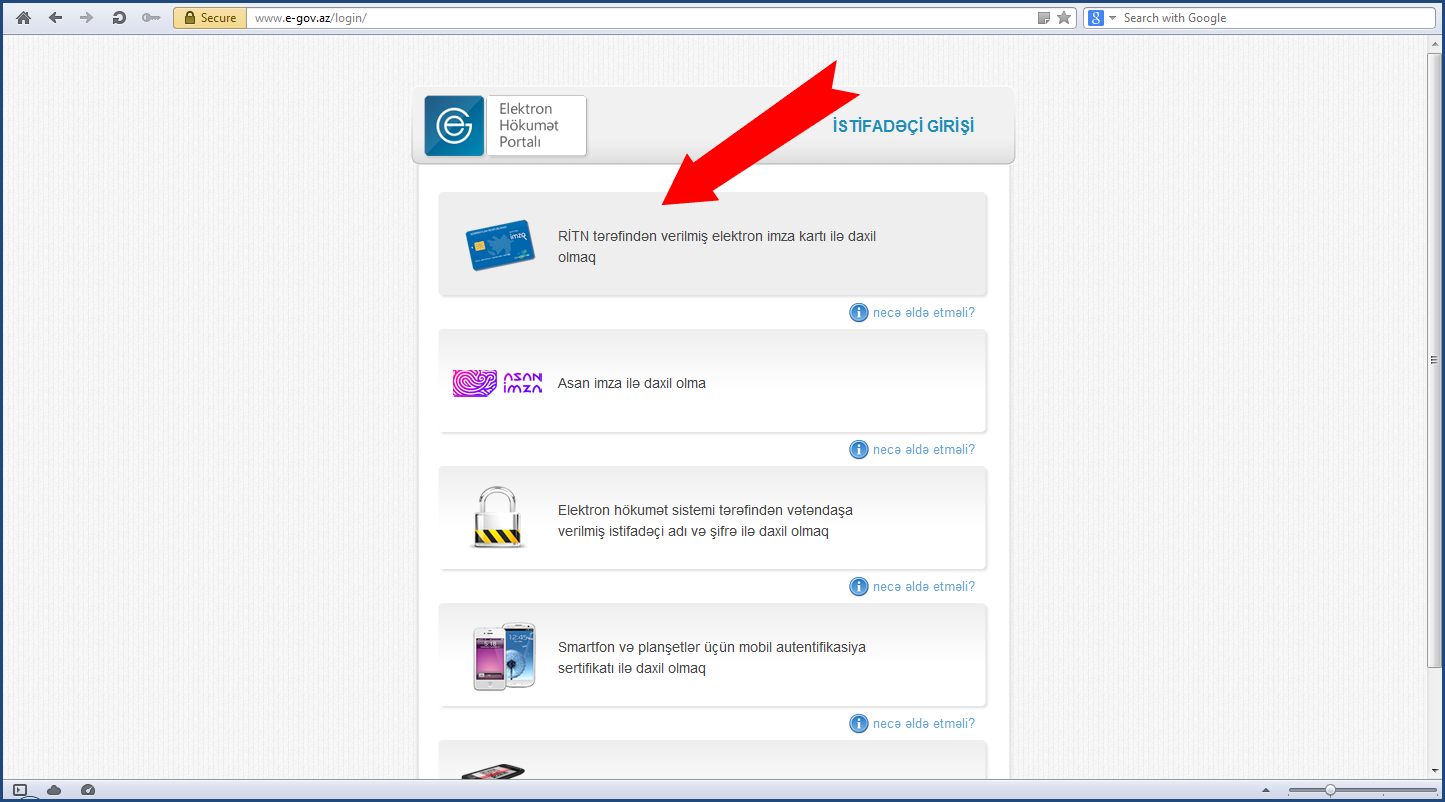


Bu halda xidmətdən istifadə üçün iki formada girişdən istifadə etmək olar:

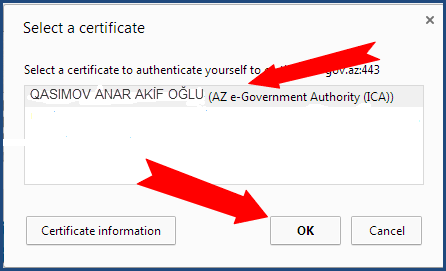
* RYTN(Rabitə və Yüksək Texnologiyaları Nazirliyi) tərəfindən verilmiş elektron imza kartı ilə daxil olmaq.
* Asan imza ilə daxil olmaq

## RYTN tərəfindən verilmiş elektron imza kartı ilə daxil olmaq

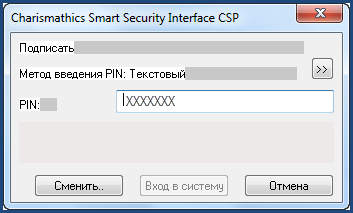
RYTN(Rabitə və Yüksək Texnologiyaları Nazirliyi) tərəfindən verilmiş elektron imza kartı ilə daxil olmaq üçün, kartı verilmiş kart oxuyucusuna taxıb uyğun düyməni sıxmaq lazımdır.



Əks olunan pəncərədə kart sahibinin Adı, Soyadı, Ata adı əks olunur. Sətri seçib **OK** düyməsi sıxılmalıdır.

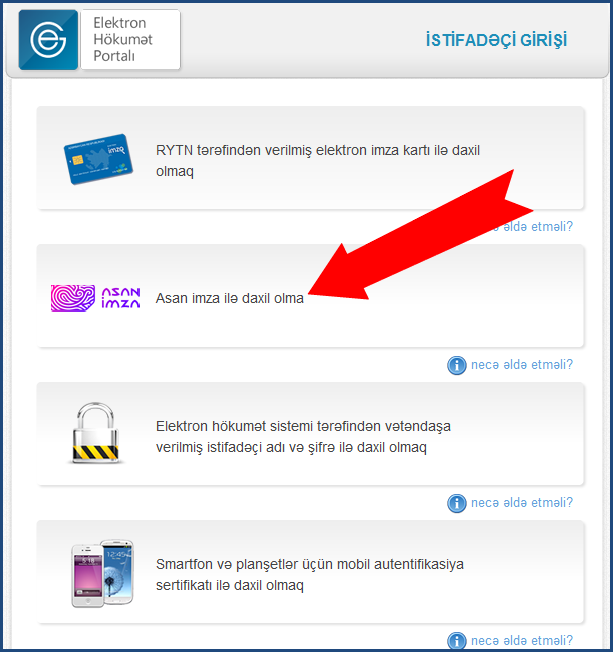


Əks olunan pəncərədə kartın “**pin”** kodu daxil edilir:



Pin kod daxil edildikdən sonra **enter** düyməsini sıxılmalıdır.

## **Asan imza ilə daxil olmaq.**



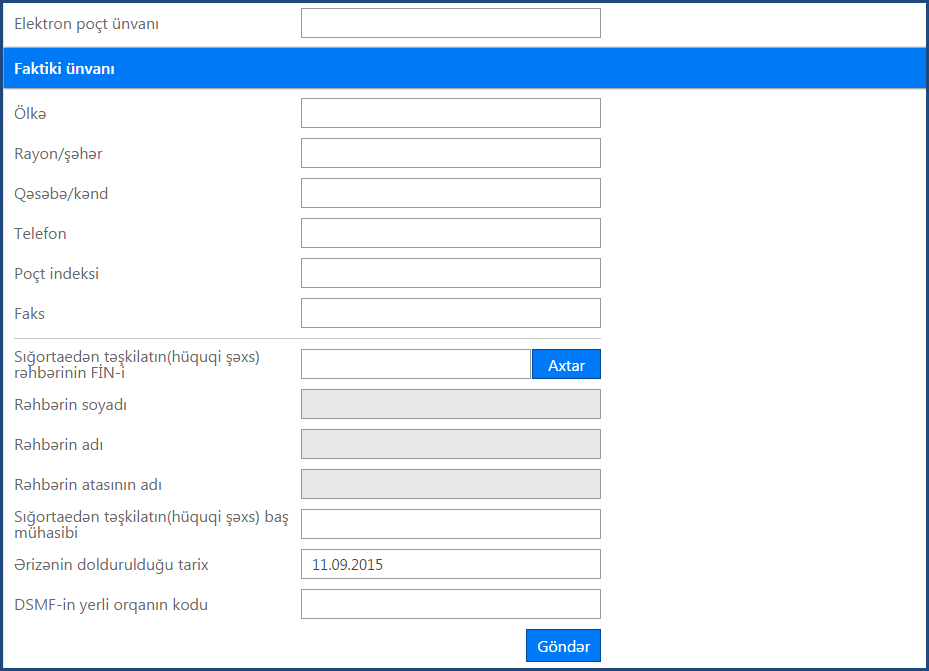
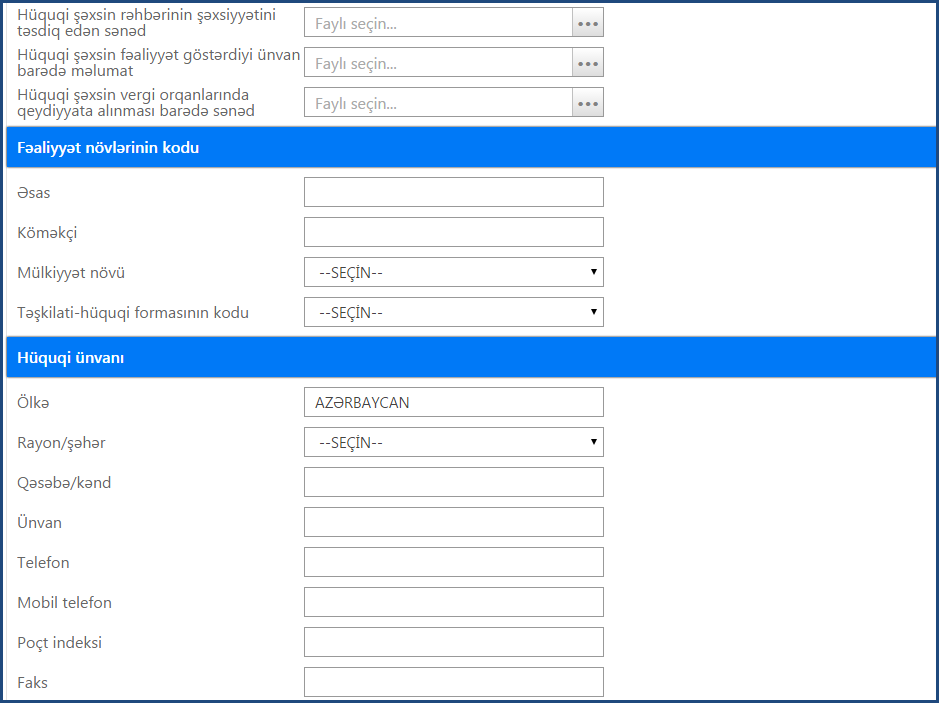
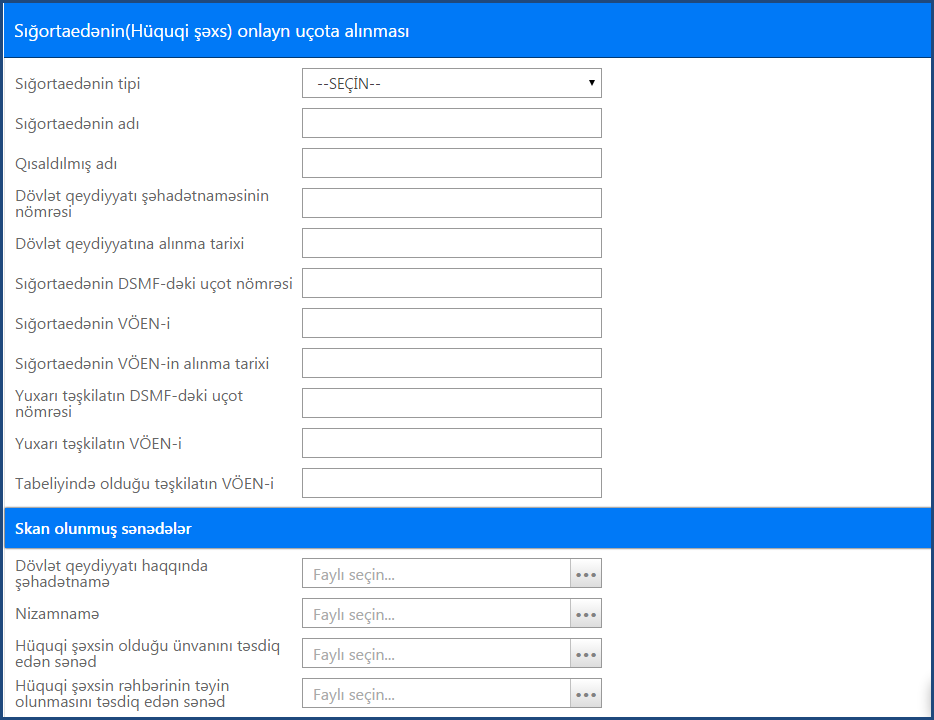
**“Asan imza ilə daxil olmaq”** sətrini seçilir.



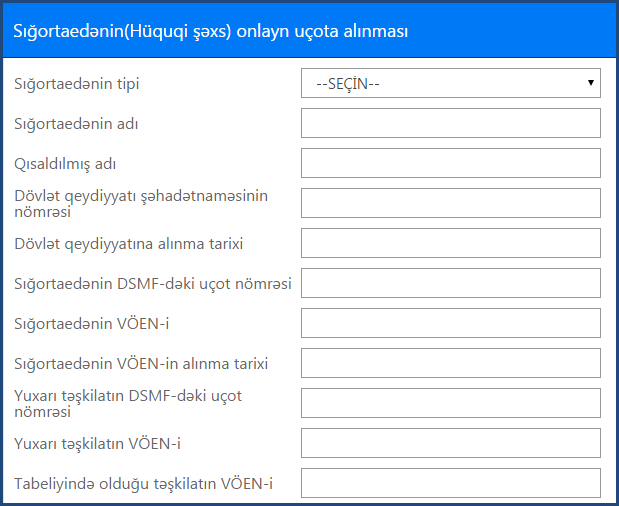
Əks olunan pəncərədəki uyğun sahələrə **Asan imza** nömrəsini və **İstifadəçi İD**-ni daxil edib **“Giriş”** düyməsi sıxılır.

# Xidmətin istifadə qaydası.

Əks olunmuş yeni pəncərədən göründüyü kimi:

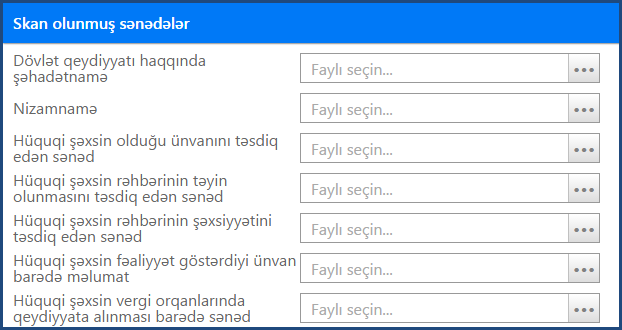


İlkin olaraq **Sığortaedənin(Hüquqi şəxs)** haqqında məlumat daxil edilir.

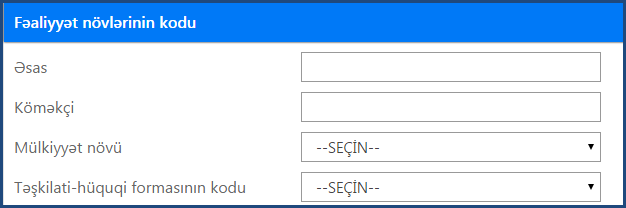


Burada **Sığortaedənin tipi-**ni seçərək**, Sığortaedənin Adı-**nı **, Qısaldılmış adı-**nı, **Dövlət qeydiyyatı şəhadətnaməsinin nömrəsi-**ni, **Dövlət qeydiyyatına alınma tarixi-**ni, **Sığortaedənin VÖEN-i-**ni, **Sığortaedənin VÖEN-in alınma tarixi-**ni, **Yuxarı təşkilatın VÖEN-i-**ni, **Tabeliyində olduğu təşkilatın VÖEN-i-**ni daxil etmək lazımdır.

**Skan olunmuş sənədlər** 3 nöqtə düyməsini sıxmaqla yükləyib daxil edilir.

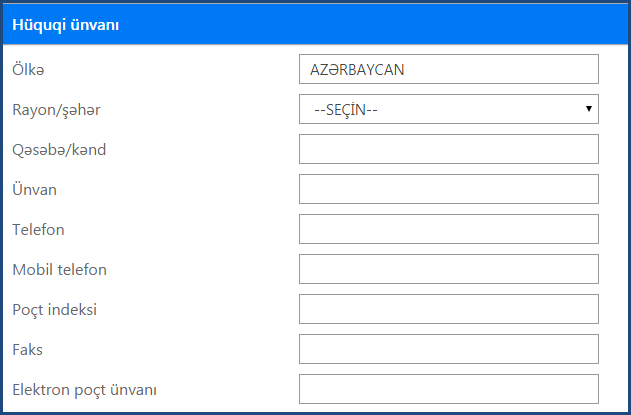


Daha sonra fəaliyyət növləri barədə məlumatlar daxil edilməlidir.



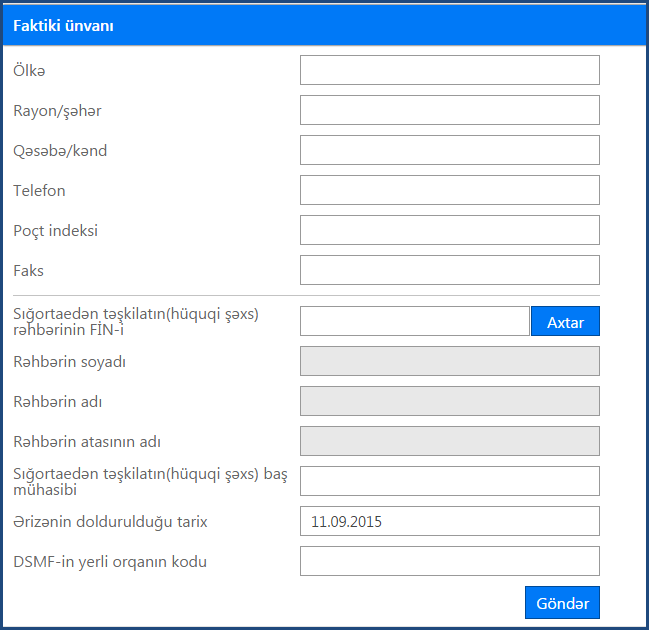
Burada **Əsas və Köməkçi** fəaliyyət növlərinə dair məlumatlar müvafiq olaraq daxil edilir. Bu fəaliyyət növləri vergi orqanında qeydiyyatda olanlar olmalıdır. **Mülkiyyət növü-**nü və **Təşkilati-Hüquqi formasının kodu** soraqçadan seçilir.

Sonra sığortaedənin Hüquqi ünvanı daxil edilir.



Burada **Rayon/Şəhər** soraqçadan seçilir. Qeyd olunan sahələri daxil etdikdən sonra növbəti pəncərə açılır.

Faktiki ünvanı daxil edib **Göndər** düyməsi sıxılmalıdır.



Burada, **Sığortaedən təşkilatın(hüquqi şəxs) rəhbərinin FİN-i** daxil edilərək **Axtar** düyməsi sıxılmalıdır. Müvafiq məlumatlar avtomatik dolurulacadır

Sonda **Göndər** düyməsini sıxılmaqla proses başa çatıdırılmış olur.