

**Azərbaycan Respublikası  
Dövlət Gömrük Komitəsinin  
Kollegiyasının "4" noyabr 2013-cü il  
tarixli, 100/03/001 nömrəli qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir.**

## **Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi**

### **Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçlarına həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatların verilməsi üzrə inzibati rəqlament**

#### **1. Ümumi müddəalar**

##### **1.1. Elektron xidmətin adı:**

Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçlarına həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatların verilməsi.

##### **1.2. Elektron xidmətin məzmunu:**

Bu xidmət vasitəsilə xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçıları həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatları elektron qaydada əldə edə bilirlər.

##### **1.3. Elektron xidmətin göstərilməsinin hüquqi əsası:**

- Azərbaycan Respublikası Gömrük Məcəlləsinin 39-cu maddəsi;
- "İnformasiya əldə etmək haqqında" Azərbaycan Respublikasının Qanununun 14-cü maddəsi;
- "Dövlət orqanlarının elektron xidmətlər göstərməsinin təşkili sahəsində bəzi tədbirlər haqqında" Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2011-ci il 23 may tarixli 429 sayılı Fərmanının 2.1-ci hissəsi;
- Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 24 noyabr 2011-ci il tarixli 191 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "**Mərkəzi icra hakimiyyəti orqanları tərəfindən konkret sahələr üzrə elektron xidmətlər göstərilməsi Qaydaları**" və "Elektron xidmət növlərinin Siyahısı"nın 22.5-ci bəndi.

##### **1.4. Elektron xidməti göstərən dövlət qurumunun adı:**

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi

##### **1.5. Elektron xidmətin digər icraçıları:**

Xidmət bilavasitə Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən həyata keçirilir və bu zaman digər qurumlar iştirak etmir.

##### **1.6. Elektron xidmətin avtomatlaşdırılma səviyyəsi:**

Xidmət tam avtomatlaşdırılmışdır.

##### **1.7. Elektron xidmətin icra müddəti:**

Elektron xidmətin icra müddəti: Xidmət real-vaxt rejimində həyata keçirilir və xidmətin icra müddəti sorğunun informasiya sistemi tərəfindən emalı vaxtına bərabərdir.

##### **1.8. Elektron xidmətin göstərilməsinin nəticəsi:**

Xidmətdən istifadə nəticəsində fiziki və hüquqi şəxslər həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatları əldə edirlər.

## **2. Elektron xidmətin göstərilməsinin həyata keçirilməsi**

2.1. Elektron xidmətin növü: interaktiv

2.2. Elektron xidmət üzrə ödəniş: ödənişsizdir

2.3. Elektron xidmətin istifadəçiləri:

Xarici iqtisadi fəaliyyətlə məşğul olan fiziki və hüquqi şəxslər

### **2.4. Elektron xidmətin təqdim olunma yeri:**

[http://customs.gov.az/az/xif\\_access.html](http://customs.gov.az/az/xif_access.html)

### **2.5. Elektron xidmət barədə məlumatlandırma:**

<http://www.customs.gov.az>

<http://www.dgk.gov.az/>

tel: (99412) 404-22-00

e-poçt: [office@customs.gov.az](mailto:office@customs.gov.az)

DGK-nın "192" Çağrı Mərkəzi

### **2.6. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün tələb olunan sənədlər və onların təqdim olunma forması:**

Bu elektron xidmət növündən 2 fərqli yolla yararlanmaq olar:

1) Dövlət Gömrük Komitəsinə yazılı qaydada müraciət etmək və müqavilə sənədini (əlavə olunur) imzalamaq və ya

2) Elektron xidmətlər portalından ([www.e-gov.az](http://www.e-gov.az)) istifadə etməklə Milli Sertifikat Xidmətləri Mərkəzindən elektron imza əldə etməklə

Dövlət Gömrük Komitəsi ilə müqaviləni imzalamaq məqsədilə aşağıdakı sənədlər təqdim edilməlidir:

*Hüquqi şəxslər üçün:*

1. Xidmətdən istifadə etmək üçün DGK-ya rəsmi müraciət məktubu
2. İmzalanmış və möhürlənmiş müqavilə
3. Hüquqi şəxslərin dövlət qeydiyyatı haqqında şəhadətnamənin surəti;
4. Qeyri-kommersiya fəaliyyəti ilə məşğul olan hüquqi şəxslərin dövlət reyestrindən çıxarışın notarial qaydada təsdiq olunmuş surəti
5. Hüquqi şəxsin təsisçisinin və ya təsisçilərinin şəxsiyyət vəsiqələrinin surəti

*Fiziki şəxslər üçün:*

1. Xidmətdən istifadə etmək üçün DGK-ya rəsmi müraciət məktubu
2. Müqavilə
3. Hüquqi şəxs yaratmadan xarici iqtisadi fəaliyyətlə məşğul olan fiziki şəxslər üçün VÖEN olmadıqda Gömrük Ödənişlərinin Ödəyicisinin Eyniləşdirmə Nömrəsinin (GÖÖEN) surəti
4. Şəxsiyyət vəsiqəsinin surəti

Müqavilə imzalandıqdan sonra, müraciət edən şəxsə 1 (bir) ay müddətində İstifadəçi Adı və Şifrə verilir və həmin istifadəçi adı və şifrə ilə istifadəçilər sistemə daxil olmaqla və əlavə heç bir sənəd təqdim etmədən xidmətdən sərbəst surətdə istifadə edə bilirlər.

## **3. Elektron xidmətin göstərilməsi üçün inzibati prosedurlar**

### **3.1. İnteraktiv elektron xidmətlər üçün sorğu:**

3.1.1. Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçıları onlara məxsus istifadəçi adı və şifrə ilə

DGK-nin rəsmi internet saytı vasitəsilə sistemə daxil olur və həyata keçirdikləri idxal-ixrac əməliyyatları barədə statistik məlumatları əldə etmək üçün elektron qaydada Komitənin informasiya sistemində sorğu göndərilir;

3.1.2. Xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçıları tərəfindən verilmiş sorğular üzrə məlumatlar informasiya sistemi vasitəsilə emalından sonra sorğu qəbul edilmiş sayılır.

### **3.2. Elektron xidmətin göstərilməsi və ya imtina edilməsi:**

3.2.1. Sorğu real-zaman rejimində təqdim olunduğu üçün imtina halı istisna olunur. Sorğu göndərən şəxs sistemə yalnız öz fərdi istifadəçi adı və məxfi parolu ilə daxil olduğundan sistem ona yalnız özünün həyata keçirdiyi əməliyyatlar barədə məlumat əldə etməyə imkan verir.

### **3.3. Sorğunun icrası:**

3.3.1. Xidmətin göstərilməsi zamanı əlavə inzibati əməliyyat həyata keçirilmir. Məlumatlar sistem vasitəsilə təqdim edilir, emal edilir və sorğunun cavablandırılması ilə bağlı gömrük orqanları tərəfindən əlavə qərar qəbul edilmir.

3.3.2. Sorğu qəbul edildikdən onun cavablandırılması sistemdə məlumatların emal sürətindən asılı olaraq dəyişir;

3.3.3. Əməliyyatda digər dövlət orqanları iştirak etmir;

3.3.4. Təqdim edilmiş məlumatlar əsasında gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq müvafiq tədbirlər görülür.

### **3.4. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət:**

3.4.1. Xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət sistem vasitəsi ilə real-vaxt rejimində həyata keçirilir. Komitənin internet saytı vasitəsilə həyata keçirilən sorğuların uçotu və göstərilən xidmətin nəticəsinin qeydiyyatı aparılır.

3.4.2. Elektron xidmətin yerinə yetirilməsinə nəzarət Dövlət Gömrük Komitəsinin Statistika və İnformasiya Texnologiyaları Baş İdarəsi tərəfindən həyata keçirilir.

### **3.5. Elektron xidmətin göstərilməsi üzrə mübahisələr:**

Elektron xidmətlərin göstərilməsinə görə Dövlət Gömrük Komitəsinin Statistika və İnformasiya Texnologiyaları Baş İdarəsi məsuliyyət daşıyır.

#### **3.5.1. İstifadəçinin şikayət etmək hüququ haqqında məlumat:**

Azərbaycan Respublikası Gömrük Məcəlləsinin 51-ci maddəsinə uyğun olaraq gömrük orqanlarının, onların vəzifəli şəxslərinin qərarlarından, hərəkətlərindən və ya hərəkətsizliyindən şikayət inzibati qaydada və (və ya) məhkəmə qaydasında verilir.

#### **3.5.2. Şikayətin əsaslandırılması və baxılması üçün lazım olan informasiya:**

Şikayət kağız üzərində və ya elektron qaydada tərtib oluna bilər. Kağız üzərində şikayət Dövlət Gömrük Komitəsinin poçt ünvanına, elektron şikayət isə bu rəqlamentin 2.5-ci bəndində göstərilən elektron poçt ünvanına göndərilə bilər. Şikayətdə vətəndaşın adı, atasının adı, soyadı, ünvanı və ya poçt ünvanı, yaxud işlədiyi yer göstərilməlidir.

#### **3.5.3. Şikayətin baxılma müddəti:**

Şikayətə "İnzibati icraat haqqında" Azərbaycan Respublikası Qanununun 78-ci maddəsində müəyyən olunmuş müddətdə baxılır.